

**MENEMEN  
MESLEKİ VE  
TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ  
2015-2019  
STRATEJİK PLANI**





# **MENEMEN KAYMAKAMLIĞI**

## **MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK**

### **ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**





**Kurtulmak ve yaşamak için çalışan, çalışmak zorunda olan bir halkız. Bundan dolayı her birimizin hakkı vardır, yetkisi vardır. Fakat çalışmak sayesinde bir hakkı kazanırız. Yoksa arka üstü yatmak ve ömrünü çalışmadan geçirmek isteyen insanların bizim toplumumuzda yeri yoktur, hakkı yoktur.**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



## İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY





**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve hariçî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927

# ÖNSÖZ

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirilmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir amaç olarak benimsenmiştir.

Stratejik planlanma çalışmalarının ve bu çalışmalar sonunda elde etmeyi planladığımız ürün hizmet kalitesindeki artışın, okulumuza amaçlarını gerçekleştirmek ile kazanacağı doyum ve memnuniyet en büyük moral kaynağımız olacaktır.

Okulumuz stratejik planlama ekibi olarak, yaptığımız ve yapacağımız çalışmalarda kurumumuzun ideal amaçlarını gözeterek en iyi olmayı ve en iyiyi üretmeyi hedefliyoruz. Bu sebeple stratejik planlama esasları bizim için bir rehber olmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile planlı bir okul gelişim modeli ortaya koymayı hedefledik. Bundan sonraki faaliyetlerimizde oluşturduğumuz plan ve prensipler çerçevesinde devam edeceğiz. Bu çalışmalarda emeği geçen bütün okul çalışanları, veliler ve öğrencilerimize teşekkür ediyoruz.

## İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
GİRİŞ	8
<b>BÖLÜM 1</b>	
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	10
STRATEJİK PLANIN AMACI	10
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	10
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	13
<b>BÖLÜM 2</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b>	14
A) TARİHİ GELİŞİM	14
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	14
B) MEVZUAT ANALİZİ	15
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	17
D) PAYDAŞ ANALİZİ	20
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	20
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
E) KURUM İÇİ ANALİZ	28
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	28
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	39
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	54
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	54
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	55
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	56
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	66
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	81

KURUM İÇİ ANALİZ	82
KURUM DIŞI ANALİZ	82
H) TOWS MATRİS	83
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	85
MİSYONUMUZ	85
VİZYONUMUZ	86
TEMEL DEĞERLERİMİZ	86
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	87
STRATEJİK AMAÇ 1	87
STRATEJİK HEDEF 1.1	87
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	87
STRATEJİK AMAÇ 2	88
STRATEJİK HEDEF 2.1	88
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	88
STRATEJİK AMAÇ 3	89
STRATEJİK HEDEF 3.1	89
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	89
<b>BÖLÜM 4</b>	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	90
MALİYET TABLOSU	90
KAYNAK TABLOSU	91
<b>BÖLÜM 5</b>	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	92



İLİ: İZMİR		İLÇESİ: MENEMEN		
OKULUN ADI: MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Esat Paşa Mah. Yüksel Kayan Cad. No:7 Menemen / İZMİR		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 232 832 13 34	Yönetici	7	1
Faks	0 232 832 10 79	Sınıf öğretmeni	-	-
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:960208@meb.gov.tr">960208@meb.gov.tr</a>	Branş Öğretmeni	73	48
Web sayfa adresi	<a href="http://www.menemeneml.meb.k12.tr">www.menemeneml.meb.k12.tr</a>	Rehber Öğretmen	1	
Öğretim Şekli	Normal ( X )	İkili ( )	Memur	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1975	Yardımcı Personel	2	
Kurum Kodu	960208	Toplam	83	49
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	23	Kütüphane	Var ( X )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Salon	Var ( )	Yok ( X )
İdari Oda Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( X )
Fen Laboratuvarı Sayısı	-			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	-			
.....				
.....				

# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Stratejik Planlama Süreci

Menemen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

### Stratejik Planlama Amacı

Menemen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

### Stratejik Planlama Kapsamı

Planlamamızda şu sorulara cevap arayarak oluşturduk

- NEREDEYİZ?
- NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreç olarak görülmekte olup amacımızı ortaya koymaktadır.

## Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ 2014 Yılı Hükümet Programı
- ✓ 2014-2016 Orta Vadeli Program
- ✓ AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Okul Stratejik Plan Üst Kurulu Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürü Başkanlığında, 1 Müdür yardımcısı, 1 öğretmen, Okul aile birliği başkanı ve Okul aile birliği yönetim kurulu üyesinden; Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman gruplara ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Hemen hemen her ay toplanarak çalışmalarını aşama aşama sürdürmüşlerdir. Tüm bu çalışmalar, bilgilendirme, koordine ve üst yönetimin rehberliğinin alınması amacıyla Öğretmenler kurulu toplanmış olup ; bu toplantılarda üst kurulla bilgi paylaşımında bulunulmuştur..

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun öngördüğü şekilde tüm kamu kurumlarında uygulamaya giren Stratejik Planlama çalışmaları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile eş güdümlü olarak okulumuzda da uygulamaya geçmiştir.

2014–2015 Eğitim, öğretim yılında da, bir önceki sene yapılan hazırlık çalışmaları, TKY çalışmaları deneyim ve birikimlerinden yararlanılarak Okul Stratejik Planlama hazırlıkları devam etmiştir. Sene başında, öğretmen kurulunda ve yapılan toplantılarla çalışmalarda aktif rol alacak yönetici, öğretmen ve personel öncelikle gönüllülük esasına dayalı olarak seçilmiştir.

Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları süresince, çalışmalarda gerekli işgücü ve araç-gereç organizasyonu ile zaman planı ve uygulama takvimi oluşturulmuştur.

Hazırlık sürecinden sonra stratejik planlamamıza kaynaklı edecek olan verilerin toplanması amacı ile durum analizi çalışmalarına geçilmiştir. Okulumuzun ve çevresinin tarihi gelişimi irdelenmiştir. Daha sonra yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmıştır. Okulumuzun mesleki teknik eğitim veren örgün eğitim kurumu olması dolayısıyla kendisine özgü görev ve sorumlulukları, imkân ve kabiliyetleri, yaşadığı yasal ve idari sorunların üzerinde ayrıca durulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerinin ne olduğu üzerinde mevzuat analizi yapılmıştır. Okulumuzun faaliyet ve ürün, hizmetinin etkisinde kalan paydaşlar ile kurumumuzu etkileyen, kurumumuzun çalışmalarına yön veren paydaşlarımızın kimler olduğu üzerine Paydaş Analizi yapılmıştır. İç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden yararlanan veya bu faaliyet ve hizmetlerin içinde doğrudan çalışan olarak bulunan, kısacası okul toplumu olarak nitelendirebileceğimiz, öğrenci, veli, öğretmen, yönetici ve personel için beklenti, memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Kuruluş içi analizinde, okulumuzun fiziki yapısı ve kapasitesi, teknolojik donanımın ve verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin nitelik ve nicelik açısından değerlendirilmesi için gerekli sayısal veriler toplanmıştır. Ayrıca okul çevresinin, sosyoekonomik durumu, teknolojik ve sanayi gelişimi, istihdam ihtiyacı ve olanakları çevre analizi bölümünde incelenmiştir.

Durum analizi çalışmasından sonra, stratejik tasarım aşaması olarak kabul edilen çalışmalara geçilmiştir. Bu aşamada okulumuzun misyon ve vizyon bildirimleri katılımçılık sağlanarak oluşturulmuştur. Temel ilke ve değerlerimiz belirlenmiştir.

Durum analizi ve misyon-vizyon bildirimlerimizi esas alarak stratejik amaçlarımız belirlenmiştir. Temel stratejik amaçlarımız çerçevesinde bu amaçlarımızla uyumlu alt amaçlarımız ve hedeflerimiz oluşturulmuş; her hedefimizin gerçekleştirilmesi için yapılması gerekenler faaliyet ve proje konusu olarak belirlenmiştir. Ayrıca her faaliyet ve projenin tahmini maliyetleri belirlenmiştir. Faaliyetler ve projeler önem derecesi, uygulanabilirlik, sonuç alına bilirlilik, maliyet ve zaman açısından öncelik sıralamasına tabi tutulmuştur.

2014–2015 eğitim-öğretim yılı içerisinde oluşturduğumuz stratejik planlama çalışmalarımız, belirlediğimiz faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi ile devam edecektir. Gerek faaliyetleri uygulama sırasında, gerekse faaliyetlerin bitimi sonunda izleme ve değerlendirme çalışmalarımız devam edecektir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şuayip KURT	OKUL MÜDÜRÜ
2	Zafer GÜLTEKİN	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mustafa USLU	ÖĞRETMEN
4	Yunus TOPLAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Yener BULUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İbrahim ÖZYİĞİT	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	Tolga Nasuh ARAN	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Musa EYİT	ÖĞRETMEN
4	İsmail ORAL	ÖĞRETMEN
5	Canan ADIGÜZEL	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz Menemen Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi adıyla 1975 yılının Eylül ayında bir bölüm ile (Tesviye) İngiliz Forbes isimli kişiden devralınan Meyan Kökü fabrikasının idare binası ile, üretim alanı olan hangarlarda kısıtlı imkanlarla eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

1977 – 1978 öğretim yılında Metal İşleri Atölyesi binası, 1978 – 1979 öğretim yılında Elektrik, Tesviye ve Yapı Atölyesi binası, 1979 – 1980 öğretim yılında İdare ve Öğretim binası ve 1980 – 1981 öğretim yılında Motor, Yapı Ressamlığı ve Kimya Atölyesi, ayrıca 2004–2005 öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi Bilişim Teknolojisi Bölümü ve 2005–2006 öğretim yılında da dışarıdan gelen öğrenciler için 100 yataklı pansiyonumuz eğitim-öğretim hizmetine açılmıştır. 1996 – 1997 öğretim yılında Kantin, Elektrik Atölye ve Derslik ek binası faaliyetine başladı.

Okulumuzun tarihi gelişiminden de anlaşıldığı gibi günümüzde Elektrik- Elektronik Teknolojileri Alanı, Kimya Teknolojileri Alanı, Metal Teknolojileri Alanı, Motorlu Araçlar Teknolojileri Alanı, Makine Teknolojileri Alanı, Bilişim Teknolojileri Alanları olmak üzere toplam 6 bölüm halinde eğitim vermektedir.

1975 yılında 40 öğrenci, bir bölüm ile eğitim öğretime başlayan okulumuzda şu anda 1664 öğrenci eğitim görmektedir.



**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	DOĞAN YALÇIN	1975-1977
2	YÜKSEL KAYAN	1977-1994
3	RIZA AKÇAY	(1994-1999
4	M. CELİL ALTINBİLEK	2000-2006
5	BEKİR OLCAY (MD. VK.)	2006-2009
6	SERKAN CEYHAN	2009-2010
7	SALİH AKDOĞAN	2010-2014
8	ŞUAYİP KURT	2014-.....

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Müdürlüğümüz, 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, Orta Öğretim kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu

- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

### 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım	Veli bilgilendirme ve eğitimi çalışmaları
	Yönlendirme Çalışmaları	Öğrenci psikolojik destek hizmetleri Okula uyum eğitimi Özel Eğitim Gerektiren öğrencilerle çalışmalar
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Öğrenci Gezileri	Öğrencilere yönelik kurslar,etkinliklerin yapılması
	Tema Etkinlikleri	Kulüp çalışmalarının yürütülmesi
	Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Etkinlikler	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinliklerin düzenlenmesi
1.3. Spor Etkinlikleri	Futbol	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turnuva düzenlenmesi Sınıflar arası yarışmalar</li> </ul> <p>İlçe ;İl ve Bakanlık düzeyinde müsabakalara katılmak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turnuva düzenlenmesi Sınıflar arası yarışmalar</li> </ul> <p>İlçe ;İl ve Bakanlık düzeyinde müsabakalara katılmak</p>
	Atletizm	
	Voleybol	
	Basketbol	
	Satranç	
	Güreş	
	Futbol okul turnuvası	
	Okul basket turnuvası	
	Masa tenisi il turnuvası	
	Güreş il turnuvası	
	Okul masa tenisi turnuvası	
	Oryantiring il turnuvası	
	Tekvando İl turnuvası	
	Öğretmen- öğrenci Türk Sanat müziği	
	Gençlik Şöleni(sportif yarışmalar)	
	Gençlik Şöleni(yetenek yarışması)	
	Gençlik Şöleni(kostüm tasarım yarışması)	
Okul korusu		
Tiyatro		
Satranç		

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1.	Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi.
2.2.	Öğrenme ortamı Kullanılması	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması.
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	E-Okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar, Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
	Okul Yönetimi	
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Eğitim Yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi, Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması, Okul Çalışmalarının Denetlenmesi
	Bütçe yönetimi	
	Denetim	
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Temizlik ve sağlık	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu, Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi, Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
	Okul Servisi	
	Kantin	

**FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ**

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1.	Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
4.2.	Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
4.3.	Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi, Okula araç-gereç temini veya tahsisi Okula donatım temini veya tahsisi
	Araç Gereç	
	Donatım	

**2.4. Paydaş Analizi****3. 2.4.1 Paydaş Listesi****4. Tablo 1 Paydaş Listesi**

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı				√		√
Valilik				√		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				√		√
Kaymakamlık				√		√
Yerel Yönetimler					√	0
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü					0	0
İl Özel İdaresi					√	√
İlçe Mil. Eğt. Müdürlüğü Personeli		√		√		
Tüm Bağlı Okul ve Kurumlar		√		√		
Okul Aile Birlikleri				√		√
Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları					√	0
Rehberlik Araştırma Merkezi		√		√		√
Öğretmenler				√		
Öğrenciler				√		
Veliler					√	0
Kursiyerler						
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları					√	0
Sivil Toplum Kuruluşları					√	0
Basın Yayın Kuruluşları					√	0
Bankalar					√	0



Üniversiteler/ Diğer Bilimsel Kurumlar					√	0
Oda ve Sendikalar					√	0
Sanayi ve Diğer Hizmet Kuruluşları					√	0
Menemen İlçe Halkı						0

Not: √: Tamamı 0: Bir Kısmı

## 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 2	PAYDAŞ ADI	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet	Neden Paydaş?	Önceliği
1	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	VALİLİK		√		Bağlı olduğumuz mülki idare	1
3	KAYMAKAMLIK		√		Bağlı olduğumuz mülki idare	1
4	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		√		Bağlı olduğumuz üst idare	1
5	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ		√		Bağlı olduğumuz üst yönetici	1
6	İLÇE M.E.M. ŞUBE MÜDÜRLERİ		√		Bağlı olduğumuz yöneticiler	1
7	MENEMEN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ		√	√	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran	1
8	MENEMEN OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI		√	√	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hiz.alanlara ulaştıran	2
9	MENEMEN İLKÖĞRETİM OKULLARI		√	√	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran	1
10	KARABAĞLAR ORTAÖĞRETİM OKULLARI		√	√	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran	1
11	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ		√	√	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran	1
12	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ		√	√	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen.	2

13	<b>OKUL AİLE BİRLİKLERİ</b>	√			Tedarikçi	
14	<b>ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI</b>		√	√	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştırılan	2
15	<b>REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>		√	√	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştırılan	1
16	<b>ÖĞRETMENLER</b>	√		√	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştırılan	1
17	<b>ÖĞRENCİLER</b>	√		√	Doğrudan hizmet alan	1
18	<b>VELİLER</b>	√		√	Tedarikçi.Doğrudan ve dolaylı hizmet alan	1
19	<b>KURSIYERLER</b>	√		√	Doğrudan hizmet alan	1
20	<b>KARABAĞLAR BELEDİYESİ</b>		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	1
21	<b>İLİMİZE BAĞLI DİĞER İLÇE MİL.EĞT.MÜDÜRLÜKLERİ</b>		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
22	<b>İL ÖZEL İDARE</b>		√		Tedarikçi mahalli idare	3
23	<b>BANKALAR</b>		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
24	<b>SENDİKALAR</b>		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3
25	<b>EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ</b>		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kur.	1
26	<b>BASIN YAYIN KURULUŞLARI</b>		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
27	<b>SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI</b>		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
28	<b>ÜNİVERSİTELER</b>		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
29	<b>SAĞLIK KURULUŞLARI</b>		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
30	<b>ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI</b>		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
31	<b>KANTİNCİLER ODASI</b>		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2

32	BAYINDIRLIK VE İMAR MÜDÜRLÜĞÜ		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3
33	İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
34	MUHTARLIKLAR		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3
35	MAL MÜDÜRLÜĞÜ		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken	1
36	NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
37	SANAYİ KURULUŞLARI		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	1
38	İŞKUR		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
39	MENEMEN İLÇE HALKI		√		Sosyal çevre	1

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo ... Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Öğretmenler		√		√

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo ... Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Ürün / Hizmet 1	Ürün / Hizmet 2	Ürün / Hizmet 3	Ürün / Hizmet 4	Ürün / Hizmet 5	Ürün / Hizmet 6	Ürün / Hizmet 7	Ürün / Hizmet 8	Ürün / Hizmet 9	Ürün / Hizmet 10	Ürün / Hizmet 11
Öğrenciler	√				√	√	√				
Veliler							√				
Üniversiteler			0	0				√			
Medya			0	0							
Uluslar arası kuruluşlar				0		0					
Meslek Kuruluşları	0		0	0							
Sağlık kuruluşları			0								
Diğer Kurumlar									0		
Özel sektör			√	0			0				

√: Tamamı    0: Bir kısmı

## 2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuzda iç iletişim, Panolar, İç Yazışmalar (Yönetim tarafından gönderilen resmi yazılar), Öğrenci-Veli-Öğretmen anketleri, Kutlamalar, Telefon Görüşmeleri, Toplantılar; ( Öğretmenler Kurulu, Zümre Toplantıları, Şube, OGYE, Okul Aile Birliği, Öğrenci Kurulu) değerlendirme toplantıları yapılmaktadır

### 2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

#### 2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Merkezi bir yerde bulunması
2. Ulaşım sıkıntısının olmaması
3. Güvenlik tedbirlerinin iyi olması
4. Gelişimden yana olan personel ve idare.

5. Öğretmen kadromuzun yeterli ve genç ve dinamik oluşu

#### **2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Kurum kültürü anlayışının geliştirilmesi
2. Çalışanlar arasındaki iletişim eksikliğinin giderilmesi,
3. Okul tanıtımının yetersiz olması
4. Yardımcı personel sayısının yetersiz oluşu
5. Tüm dersliklerimizde projeksiyon cihazımızın olmaması
6. Proje çalışmalarının yetersiz oluşu
7. Tüm sınıfların teknolojik donanıma sahip olmaması
8. Spor salonunun olmaması

#### **2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Davranış eğitime daha ağırlık verilerek öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak
2. Milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş olarak yetişmelerini sağlamak.
3. Akademik olarak bir üst kuruma yerleşmede başarılı olması,
4. Okulumuzdaki tüm branşlarda işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli ara elemanların yetiştirilmesi.

#### **2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Okulumuz personelinin okulumuzla ilgili görüşleri ve beklentileri ile ilgili yapılan toplantı, anket ve görüşmelerde personelin okulumuzla ilgili olumlu tutumları gözlemlenmiştir.

#### **2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Kamu kurum ve kuruluşlarında Stratejik planlama süreci 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Stratejik planlama sürecinde okulumuzun stratejik amaçlarının belirlenmesi için mevcut durumun bilinmesi ve dış paydaşların istek ve beklentilerinin karşılanması gerekliliğinden yola çıkarak, dış paydaşlara yönelik anketler düzenlenmiş, velilerimizle toplantılar yapılmış ve elde edilen veriler kurumumuzun mevcut durum analizinin belirlenmesine, stratejik amaç ve hedeflerimizin oluşturulmasına kaynaklık etmiştir.

Okulumuzun hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman çalışmalarımızı iç içe yürüttüğümüz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken desteğini aldığımız kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir.

#### **2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

- 1.Ulaşımı Kolay
- 2.Tercih Edilen Bir okul
- 3.Genç dinamik öğretmen kadrosu
- 4-Okulun İdari kadrosunun genç çalışkan olması

#### **2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Eğitim Öğretim Kalitesinin yükseltilerek Öğrenci başarısının artırılması
- 2.Paydaşlar arasında daha iyi bir iletişim
- 3.Okulun fiziki yapısındaki eksikliklerin giderilmesi
- 4- Okul Bahçe düzenlemesinin bitirilerek ağaçlandırılması.

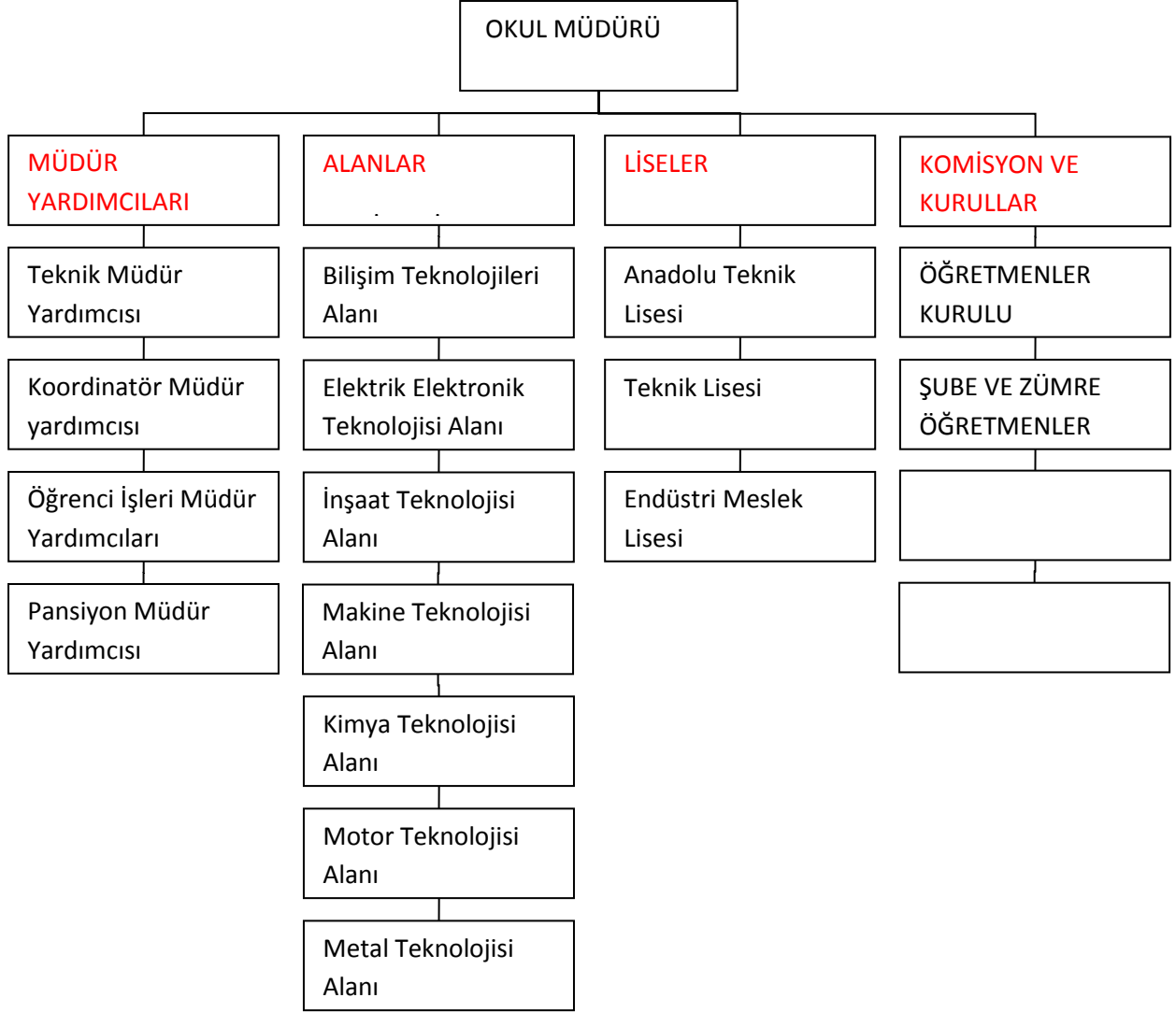
#### **2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Eğitim Öğretim Kalitesinin yükseltilerek Öğrenci başarısının artırılması
2. Okulun fiziki yapısındaki eksikliklerin giderilmesi
- 3.Okul bahçe güvenliğinin sağlanması
- 4- Okul Bahçe düzenlemesinin bitirilerek ağaçlandırılması



## 2. 5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1 Örgütsel Yapı



### 2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo ... Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	<p>Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve</p>

	<p>işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.</p> <p>n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemleri yapılmasını sağlar.</p> <p>o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla</p>
--	--

		<p>koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak;</p> <p>a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, staj veya yaz uygulamasının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.</p> <p>b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.</p> <p>c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.</p> <p>ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.</p> <p>d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.</p> <p>e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.</p> <p>(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;</p> <p>a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse velisiyle birlikte</p>
--	--	--

		<p>işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.</p> <p>b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğüne onaylatır.</p> <p>c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.</p> <p>ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.</p> <p>d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.</p>
2	<b>MÜDÜR BAŞYARDIMCISI</b>	<p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri</p>

		yürütür. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
3	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>	<p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
4	<b>ÖĞRETMENLER</b>	<p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmalarını ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p>



		<p>1) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.</p> <p>b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p>
--	--	---

		<p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları yönetime teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p> <p>h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.</p> <p>ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.</p>
5	<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	<p>1) Bireysel psikolojik danışma yapar. Kaldı ki bu psikolojik danışmanın asli görevidir.Hiçbir şey yapmasa sadece bunu yapsa dahi okuldaki sorunlara yetişemez.(Formasyonu uygunsa)</p> <p>2) Gruplapsikolojik danışma yapar. Ki buda asli psikolojik danışmanın asli görevidir. (Formasyonu uygunsa) (</p> <p>3)Bireysel ve grupta rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygunbiçimde yürütür. (<b>Bilgilendirme</b> çalışması, arkadaş ilişkileri, uyum sorunları,<b>aile</b> sorunları vs)</p> <p>4) Rehberlik programının uygulanmasında sınıföğretmenlerine müşavirlik hizmeti vermek. Ancak sınıf öğretmenleri bunu PDRservislerinden talep etmelidirler.</p> <p>5) Okul türüne ve ihtiyacına göre rehberlik vepsikolojik danışma servisinin programını bilinçli yapmak (Ne yazık ki birçokmeslektaşımız hazır PDR programlarını üzerinde az bir değişiklik yaparakkullanabilmektedir.)</p> <p>6) Meslekî rehberlik etkinliklerinigerçekleştirmek</p> <p>7) Öğrenme problemleri ve verimli <b>ders</b> çalışmakonusunda çalışmalar yapmak.</p> <p>8--) Meslekî ve bireysel rehberlik çalışmalarını öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütür.(Test, anket, envanter uygular ve değerlendirir)</p> <p>9) Öğrencilerin problemlerini araştırmak vetespit edilen problemlere yönelik çalışmalar alışma planlamak (Kendini yalnızhissediyor, kendine güvenmiyor, insanlar</p>

		<p>ile anlayamıyor, derslerinde başarısızvs)</p> <p>10) Öğrencilerin hangi derslerde başarılıolduğunu tespit ederek velilere ve öğrencilere ders seçiminde yardımcı olmak.</p> <p>11) PDR <b>servisinden</b> istenen rehberlik ile ilgili raporları hazırlamak.</p> <p>12) Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerile okula <b>uyum</b> çalışmaları yapmak. Eğer eğitim öğretim içinde bir öğrenci nakil geldiye mutlaka onunla ön görüşme yapmak.</p> <p>13) Aile ve öğrencilere, gerekirse öğretmen ve personele yönelik seminer - konferans düzenlemek.(Ergenlik, aile iletişimi,okula uyum, anne baba tutumu vs)</p> <p>14) BEP planı gibi ilgili komisyonlarda görev almak.</p> <p>15) Disiplin problemi çıkartan öğrenci ile görüşerek nedenlerinin anlaşılmasını sağlamak varsa çözüm üretmeye çalışmak.</p>
5	<b>OKUL-AİLE BİRLİĞİ</b>	31.5.2005/25831 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği esaslarına göre belirlenen görevleri yapar
6	<b>ŞUBE TEMSİLCİSİ ÖĞRENCİLER</b>	27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB İlköğretim kurumları Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar
7	<b>OKUL ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ</b>	27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB İlköğretim kurumları Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.

### 2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo ... Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu ile Rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile ilgili iş ve işlemler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
3	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Muayene ve kabul komisyonu; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. Ayrıca 27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB İlköğretim kurumları Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.
4	İnceleme Komisyonu	Kurumda yapılacak etkinliklerdeki Yazı ve resimleri inceler.
5	Öğretmenler Kurulu	Madde 94 — Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur, eğitim ve öğretim çalışmalarını planlayan ve değerlendiren en üst karar organıdır.
6	Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonu	Okul veya kurumlarda kontenjanların belirlenmesi, kayıt-kabul işlemleri için; müdürün başkanlığında müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı, rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen ve okul-aile birliğini temsilen bir veliden kontenjan belirleme ve kayıt-kabul komisyonu oluşturulur. Komisyon öğretim yılı süresince görevini sürdürür. Komisyon kararları okul müdürünün onayı ile uygulamaya konulur. Özel yönetmeliği bulunan okullarda kontenjan belirleme, kayıt ve kabul ile nakil işlemlerini yürütmek üzere ilgili mevzuatına göre komisyonlar kurulur.

7	Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin mevzuata göre işleyişi, sağlık ve hijyenini denetler.
8	Okul Disiplin Kurulu	Okul öğrenci meclisinin kuruluş ve işleyişi ile ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
9	Okul Onur Kurulu	Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu ile onur kurulunun kuruluş ve işleyişi ile ilgili iş ve işlemlerde,27.8.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB İlköğretim kur.Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.
10	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi (OGYE)	Okul veya kurumlarda; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretimin nitelik ve kalitesini, öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, okulun kurumsal performansını değerlendirmek, eğitimde planlı ve sürekli gelişim amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine göre okul gelişim yönetim ekibi oluşturulur.
11	Okul Öğrenci Meclisi	Cumhuriyetimizin demokrasi ile güçlendirilmesi; öğrencilerimizde yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulması, hoş görü ve çoğulculuk bilincinin geliştirilmesi, kendi kültürünü özümsemiş, millî ve manevî değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesillerin yetiştirilmesi; öğrencilere seçme, seçilme ve oy kullanma kültürünün kazandırılması; katılımcı olma, iletişim kurabilme, demokratik liderliği benimseyebilme ve kamuoyu oluşturabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
12	Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu, zümre başkanlarından oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Gerektiğinde okul veya kurum müdürünün çağrısıyla okul-aile birliğinden bir temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılabilir. Kurul, dönem başları ile ders yılı sonunda ve zümre başkanının önerisi üzerine okul veya kurum müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere ve ilgili kurullara

		duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.
--	--	--

## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### 2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo ... 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	1	-	
2	Müdür Baş. Yrd.	1	1	1	0	1	1	--	
3	Müdür Yrd.	7	3	1	2	3	3	-	
4	Edebiyat Öğretmeni	16	16	3	13	16	13	3	
5	Yabancı Dil Öğretmeni	9	9	1	8	9	7	2	
6	Matematik Öğretmeni	11	9	3	6	9	6	3	
7	Felsefe Öğretmeni	3	3	-	3	3	2	1	
8	Fizik Öğretmeni	4	3	-	3	3	2	1	
9	Biyoloji Öğretmeni	7	6	3	3	6	4	2	
10	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	-	1	1	1	-	
11	Müzik Öğretmeni	1	1	-	1	1	1	-	
12	Rehberlik Öğretmeni	4	2	2	-	2	1	1	
13	Tarih Öğretmeni	5	6	3	3	6	6	1	
14	Beden Eğitimi Öğretmeni	5	5	4	1	5	5	-	
15	Bilişim Tek. Öğretmeni	5	5	4	1	5	4	1	
16	Elektronik Öğretmeni	10	10	8	2	10	9	1	
17	Makina Tek. Öğretmeni	12	12	12	-	12	11	1	
18	Metal Tek. Öğretmeni	8	8	8	-	8	7	1	
19	Motorlu Araçlar Öğretmeni	10	10	10	-	10	9	1	
20	Kimya Tek. Öğretmeni	9	9	1	8	9	7	2	
21	İnşaat Tek. Öğretmeni	9	9	9	-	9	8	1	
22	Din Kültürü Öğretmeni	3	0	0	0	0	0	0	
23									
24									
25									

### 2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo ... Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle			%
	Kişi Sayısı			
	Erkek	Kadın	Toplam	
1-3 Yıl	2	10	12	11
4-6 Yıl	2	8	10	9,0
7-10 Yıl	7	9	16	14
11-15 Yıl	16	8	24	17
16-20 Yıl	12	13	25	18
21 -25 Yıl	13	2	15	13
26 + Yıl	23	2	25	18

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20–30	15	20	35	26
30–40	20	15	35	26
40–50	30	10	40	35
50+...	16	1	17	13

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:****Tablo ... İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Şuayip KURT	MÜDÜR	Yönetim Becerileri Semineri	16/09/2013	
Şuayip KURT	MÜDÜR	Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	25/11/2013	
Şuayip KURT	MÜDÜR	TKY Ödül Değerlendirme Semineri	10/08/2009	
Şuayip KURT	MÜDÜR	Modüler Öğretim Programını Tanıtma Semineri	09/04/2007	
Şuayip KURT	MÜDÜR	STRATEJİK PLANLAMA VE STRATEJİK YÖNETİM	10/09/2007	
Şuayip KURT	MÜDÜR	EĞİTİMDE STRATEJİ PLANLAMA VE YÖNETİM SEMİNERİ	05/11/2007	
Şuayip KURT	MÜDÜR	TKY SEMİNERİ	27/10/2008	
Şuayip KURT	MÜDÜR	AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ (10:00-14:00)	16/05/2012	
Şuayip KURT	MÜDÜR	ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ SEMİNERİ	23/03/2012	
Şuayip KURT	MÜDÜR	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	04/06/2012	
Şuayip KURT	MÜDÜR	FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ	14/11/2013	
Şuayip KURT	MÜDÜR	Okul Yönetimi Semineri	06/12/2010	
BEHÇET ŞİMŞEK	MÜD. BAŞYRD.	Matematik Dersi Taslak Programı Tanıtma Sem. AKSARAY	25/09/2000	
BEHÇET ŞİMŞEK	MÜD. BAŞYRD	Döner Sermaye Kursu TARİHİ DEĞİŞTİ	18/09/2006	
BEHÇET ŞİMŞEK	MÜD. BAŞYRD	Modüler Sistemi Yaygınlaştırma Semineri	20/09/2007	
BEHÇET ŞİMŞEK	MÜD. BAŞYRD	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SEMİNERİ	02/03/2009	
BEHÇET ŞİMŞEK	MÜD. BAŞYRD	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	04/06/2012	
BEHÇET ŞİMŞEK	MÜD. BAŞYRD	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	05/12/2013	
ZAFER GÜLTEKİN	Tek.Müd.Yrd.	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
ZAFER GÜLTEKİN	Tek.Müd.Yrd	Ab Eğitim Ve Gençlik Programları Grundtvig Projeleri (Yetişkin Eğitimi) Semineri	17/12/2008	

MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZAFER GÜLTEKİN	Tek.Müd.Yrd	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
ZAFER GÜLTEKİN	Tek.Müd.Yrd	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013	
ZAFER GÜLTEKİN	Tek.Müd.Yrd	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
ZAFER GÜLTEKİN	Tek.Müd.Yrd	Ab Eğitim Ve Gençlik Programları Grundtvig Projeleri (Yetişkin Eğitimi) Semineri	17/12/2008	
HATİCE SOLA	Müdür yardımcısı	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	15/10/2007	
HATİCE SOLA	Müdür yardımcısı	Ölçme Değerlendirme Semineri	07/03/2011	
HATİCE SOLA	Müdür yardımcısı	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	04/06/2012	
HATİCE SOLA	Müdür yardımcısı	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	18/11/2013	
SERKAN ÇAĞRITEKİN	Müdür yardımcısı	Matematik Dersi Öğretim Programını Tanıtma Kursu	10/03/2008	
SERKAN ÇAĞRITEKİN	Müdür yardımcısı	Temel Afet Bilinci Okul Lider Öğretmen Yetiştirme Semineri	07/11/2005	
SERKAN ÇAĞRITEKİN	Müdür yardımcısı	SİVİL SAVUNMA SEMİNERİ	26/06/2006	
SERKAN ÇAĞRITEKİN	Müdür yardımcısı	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	01/03/2007	
SERKAN ÇAĞRITEKİN	Müdür yardımcısı	Proje hazırlama semineri	03/12/2007	
SERKAN ÇAĞRITEKİN	Müdür yardımcısı	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	14/11/2013	
İBRAHİM ÖZYİĞİT	Müdür yardımcısı	Eğitim Yönetimi Kursu (Tüm İllerde)	02/09/2002	
İBRAHİM ÖZYİĞİT	Müdür yardımcısı	Proje Faaliyetlerini Tanıtma Semineri	14/04/2008	
İBRAHİM ÖZYİĞİT	Müdür yardımcısı	HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	03/12/2007	
İBRAHİM ÖZYİĞİT	Müdür yardımcısı	İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	21/12/2009	
İBRAHİM ÖZYİĞİT	Müdür yardımcısı	AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ (10:00-14:00)	22/03/2012	
İBRAHİM ÖZYİĞİT	Müdür yardımcısı	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	04/06/2012	
İBRAHİM ÖZYİĞİT	Müdür yardımcısı	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	05/12/2013	
GÖKHAN GÖKTEPE	Müdür yardımcısı	Seri Port Kontrol Kursu (Visual Basic)	10/08/2009	
GÖKHAN GÖKTEPE	Müdür yardımcısı	e-Öğrenme Nesnesi Geliştirme Kursu	18/05/2009	
GÖKHAN GÖKTEPE	Müdür yardımcısı	MODÜLER SİSTEMİ YAYGINLAŞTIRMA SEMİNERİ	20/09/2007	
GÖKHAN GÖKTEPE	Müdür	FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ TAHTA	11/11/2013	



	yardımcısı	KULLANIM SEMİNERİ		
GÖKHAN GÖKTEPE	Müdür yardımcısı	Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	30/03/2015	

**Tablo ... Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALİ ULUSOY	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
ALİ ULUSOY	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
ALİ ULUSOY	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğretmenliği Gelişimi Semineri	05/09/2005	
ALİ ULUSOY	Öğretmen	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	03/12/2007	
ALİ ULUSOY	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	11/11/2013	
MURAT KARAKAYA	Öğretmen	Etik Eğitimi Semineri (32)	22/06/2010	
FATİH CAN	Öğretmen	Öğrenme Stillerine Dayalı Öğrenme Yöntem Ve Teknikleri Semineri	07/03/2011	
FATİH CAN	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	19/12/2013	
VEYSEL AKMAN	Öğretmen	yok		
HAFİZE GİDER	Öğretmen	Özel Gereksinimli Çocuklar Ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	22/12/2008	
HAFİZE GİDER	Öğretmen	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	02/05/2009	
TOLGA NASUH ARAN	REH. ÖĞRT	OKULLARDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ SEMİNERİ	11/09/2006	
TOLGA NASUH ARAN	REH. ÖĞRT	OKULLARDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ SEMİNERİ	11/09/2006	
TOLGA NASUH ARAN	REH. ÖĞRT	İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	04/12/2006	
TOLGA NASUH ARAN	REH. ÖĞRT	KRİZE MÜDEHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ	16/01/2007	
TOLGA NASUH ARAN	REH. ÖĞRT	7-19 YAŞ AİLE EĞİTİM VE PROGRAMI UYGULAYICI EĞİTİMİ 09:00-17:00	14/03/2011	
TOLGA NASUH ARAN	REH. ÖĞRT	AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ (10:00-14:00)	06/06/2012	
ZÜLEYHA KARADAĞLI	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	06/11/2000	
ZÜLEYHA KARADAĞLI	Öğretmen	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	03/12/2007	
SEDEF SAÇKESEN ÇOBAN	Öğretmen	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	03/12/2007	
EBRU DİNÇEL	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Eğitim Kursu	11/03/2002	
EBRU DİNÇEL	Öğretmen	Öğretmenlerin Reh.Hiz.Kon.Eğitimi	13/11/2000	
EBRU DİNÇEL	Öğretmen	Öğrenmeyi Öğrenme	07/06/2005	
EBRU DİNÇEL	Öğretmen	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	03/12/2007	
ÖZLEM ÖZSALAN YILDAR	Öğretmen	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	23/02/2008	
ÖZLEM ÖZSALAN YILDAR	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	16/12/2013	

MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

TUBA KURUL ÇAKMAK	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	29/03/2008	
TUBA KURUL ÇAKMAK	Öğretmen	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	26/04/2008	
TUBA KURUL ÇAKMAK	Öğretmen	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	09/03/2008	
NAİME YALÇINKAYA	Öğretmen	İnt.Ve Power point.Kul.Kursu	22/01/2007	
NAİME YALÇINKAYA	Öğretmen	Hızlı Okuma Semineri	03/03/2007	
NAİME YALÇINKAYA	Öğretmen	Benim Öğretmenim,Benim Öğrencim Semineri	02/05/2011	
DEMET TEKİN	Öğretmen	Mesleki Eğitim Kursu	14/04/2007	
DEMET TEKİN	Öğretmen	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	26/05/2007	
DEMET TEKİN	Öğretmen	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	03/12/2007	
DEMET TEKİN	Öğretmen	Özel Geresinimli Çocuklar Semineri	16/02/2009	
DEMET TEKİN	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	25/11/2013	
ŞABAN SEZER	Öğretmen	75 Saatlik Bilgisayar Kullanım Kursu	01/09/2003	
ŞABAN SEZER	Öğretmen	Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılması Semineri	27/02/2006	
ŞABAN SEZER	Öğretmen	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	18/06/2012	
SEVİLAY SALLAK	Öğretmen	Adaylık Eğitimi Kursu (I.Grup Temel Eğitim)	05/03/2011	
SEVİLAY SALLAK	Öğretmen	Adaylık Eğitimi Kursu (I.Grup Hazırlayıcı Eğitim)	09/04/2011	
SEVİLAY SALLAK	Öğretmen	Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu	04/06/2012	
SEVİLAY SALLAK	Öğretmen	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	02/01/2013	
SEVİLAY SALLAK	Öğretmen	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	31/10/2011	
SEVİLAY SALLAK	Öğretmen	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	15/10/2012	
HAVVA VİLDAN ÖZEL	Öğretmen	Eğitimde Teknoloji İ(Temel Bilgisayar) Kullanım Kursu	13/02/2012	
HAVVA VİLDAN ÖZEL	Öğretmen	Okul Sağlığı (İlk Yardım-İlk Müdahale) Semineri	04/05/2011	
BAHATTİN AKÇU	Öğretmen	Word-Excel-Powerpoint Kursu	02/03/2009	
BAHATTİN AKÇU	Öğretmen	Benim Öğretmenim,Benim Öğrencim Semineri	02/05/2011	
BAHATTİN AKÇU	Öğretmen	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı Semineri	04/06/2012	
ONUR SİNAN	Öğretmen	Program Tanıtım Semineri	01/03/2010	
ONUR SİNAN	Öğretmen	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	12/12/2013	
ONUR SİNAN	Öğretmen	ADAYLIK TEMEL EĞİTİMİ KURSU	01/04/2006	
ONUR SİNAN	Öğretmen	ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİMİ KURSU	16/04/2006	
ONUR SİNAN	Öğretmen	OSMANLI TÜRKÇESİ (TEMEL SEVİYE) KURSU	21/05/2014	
ONUR SİNAN	Öğretmen	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	12/12/2013	
PINAR TARCAN	Öğretmen	Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli	15/01/2014	

MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

YEDEK		Kullanımı Semineri		
PINAR TARCAN YEDEK	Öğretmen	Adaylık Hazırlayıcı Eğitimi Kursu	01/12/2007	
PINAR TARCAN YEDEK	Öğretmen	Adaylık Temel Eğitimi Kursu	10/11/2007	
PINAR TARCAN YEDEK	Öğretmen	BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI KURSU	31/03/2008	
ÖZLEM İZGİ	Öğretmen	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Semineri	20/09/2012	
ÖZLEM İZGİ	Öğretmen	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	26/02/2014	
ÖZLEM İZGİ	Öğretmen	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	04/12/2012	
ONUR ALTINOK	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	24/05/2010	
ONUR ALTINOK	Öğretmen	İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	26/05/2010	
ONUR ALTINOK	Öğretmen	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	08/05/2013	
ONUR ALTINOK	Öğretmen	Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu	07/04/2014	
ONUR ALTINOK	Öğretmen	Osmanlı Türkçesi (Orta Seviye)Kursu	16/06/2014	
PINAR İZGÜT	Öğretmen	YOK		
TUĞBA KAYA	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	19/11/2011	
TUĞBA KAYA	Öğretmen	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	07/05/2012	
TUĞBA KAYA	Öğretmen	Bilgisayar MS Office Temel Seviye Kullanımı Kursu	01/04/2013	
TUĞBA DOĞAN	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	13/09/2012	
TUĞBA DOĞAN	Öğretmen	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	17/10/2009	
TUĞBA DOĞAN	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	24/10/2009	
TUĞBA DOĞAN	Öğretmen	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	05/12/2009	
TUĞBA DOĞAN	Öğretmen	Fatih Projesinde Teknoloji Kullanımı Kursu	21/12/2012	
SEMA TANŞU	Öğretmen	YOK		
SİNEM HASANOĞLU	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	19/11/2012	
SİNEM HASANOĞLU	Öğretmen	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	07/01/2013	
SİNEM HASANOĞLU	Öğretmen	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	29/04/2013	
SEZEN ERMİŞ KARA	Öğretmen	Aday Öğretmen-Memur-Yardımcı Hizmetler Temel Eğitim Kursu	23/01/2012	
SEZEN ERMİŞ KARA	Öğretmen	ADAY ÖĞRETMEN HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU (KONAK HALİTBEY İ.Ö.O.) 09:00-16:20	18/02/2012	

MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEZEN ERMİŞ KARA	Öğretmen	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU (ALİAĞA GRUBU)	11/03/2013	
FERHAT İŞLEK	Öğretmen	İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli	05/12/2011	
FERHAT İŞLEK	Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri	25/12/2007	
FERHAT İŞLEK	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	23/12/2009	
FERHAT İŞLEK	Öğretmen	Kaynaştırma Eğitimi Semineri	12/03/2012	
OKAN CİHAN	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	04/12/2006	
OKAN CİHAN	Öğretmen	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	08/01/2007	
OKAN CİHAN	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	11/11/2013	
SEDAT OKUTAN	Öğretmen	Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi Semineri	19/06/2000	
SEDAT OKUTAN	Öğretmen	Tepegöz ve Dataşov Kullanma Semineri	12/03/2001	
SEDAT OKUTAN	Öğretmen	Eğitimde Yöntem ve Tekniklerin Kullanılması Semineri	16/03/2001	
SEDAT OKUTAN	Öğretmen	Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	20/06/2007	
EYÜP ADIYAMAN	Öğretmen	Sınıf Yönetimi Semineri (Yeni Yaklaşımlar)	23/02/2008	
EYÜP ADIYAMAN	Öğretmen	Okul Sağlığı (İlk Yardım-İlk Müdahale)Semineri	09/04/2009	
EYÜP ADIYAMAN	Öğretmen	Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Teknikleri Semineri	09/06/2009	
EYÜP ADIYAMAN	Öğretmen	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	04/06/2012	
EYÜP ADIYAMAN	Öğretmen	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	16/12/2013	
EYÜP ADIYAMAN	Öğretmen	Web Tasarım Kursu	02/04/2007	
EYÜP ADIYAMAN	Öğretmen	Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Kursu	02/01/2008	
EYÜP ADIYAMAN	Öğretmen	Bilgisayar Donanımı ve Bakımı Kursu	17/03/2008	
EYÜP ADIYAMAN	Öğretmen	Bilgisayar Kursu (Photoshop) (A-B Şubesi)	28/04/2008	
KAZIM SEVİNÇ	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	20/12/1999	
KAZIM SEVİNÇ	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	14/12/2009	
N. YAŞAR METİN	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kursu	22/11/2004	
ERDAL AYDIN	Öğretmen	BENİM ÖĞRETMENİM,BENİM ÖĞRENCİM SEMİNERİ	02/05/2011	
ERDAL AYDIN	Öğretmen	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	14/11/2013	
YASEMİN VURGUN	Öğretmen	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	28/11/2013	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Bilgisayar Kullanım Kursu	04/03/2002	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Resim Yapma Teknikleri Kursu	20/02/2006	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Müzik Kursu	08/05/2006	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Web Tasarım ( Joomla ) Kursu	21/05/2012	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Satranç Kursu	19/02/2007	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Web Tasarım Dreamweaver Kursu	01/03/2010	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	İnsan İlişkileri Ve Beden Dili Eğitim Semineri	09/05/2005	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Eğitimde Drama	20/03/2006	

MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

DİLEK MERCAN	Öğretmen	22.S.02 Sosyal Bilgiler Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	22/06/2006	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Öğrenen Öğretmen Lider Öğretmen Semineri	10/12/2010	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	İlköğretim Kurumları Standartları (İkinci Faz) Semineri	23/05/2012	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	17/06/2013	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Çoklu Zeka Kuramı Semineri	05/03/2007	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Medya Okur Yazarlığı Semineri	20/02/2008	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri İlk Yardım Ve İlk Müdahale (I.Kademe)	26/05/2008	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri Ergen Sağlığı Ve Üreme Sağlığı (II.Kademe)	02/06/2008	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	İnsan Hakları Ve Demokrasi Eğitim Semineri	12/05/2008	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Özel Eğitim Semineri	24/03/2008	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Tarih Öğretim Programını Tanıtma Semineri	23/02/2009	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Okul Öncesi Eğitimde Kaynaştırma Uygulamaları Semineri	28/09/2009	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	İntel Liderlik Programı-Liderlik Forumu	24/06/2010	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Okul Web Sitesi Yönetim Paneli Semineri	31/12/2012	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	Program Tanıtımı Semineri	26/07/2004	
DİLEK MERCAN	Öğretmen	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri Tarihi Ve Yeri Değişti	28/06/2010	
LEVENT DOĞDU	Öğretmen	Windows, Word, Excel Paket Program Kullanım Kursu	14/02/2000	
LEVENT DOĞDU	Öğretmen	Bt Destekli Fen Laboratuvarı Kullanımı Kursu	21/06/2010	
LEVENT DOĞDU	Öğretmen	Fen Bilimleri Araçları Kullanım Semineri	19/02/2001	
LEVENT DOĞDU	Öğretmen	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	25/12/2006	
LEVENT DOĞDU	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	14/12/2009	
LEVENT DOĞDU	Öğretmen	Tütün, Alkol Ve Madde Bağımlılığı	08/06/2011	
LEVENT DOĞDU	Öğretmen	Fen Bilimleri Hizmetiçi Eğitim Semineri	26/04/2002	
A.SALİH BACAKSIZ	Öğretmen	Taşınır Mal Yönetmeliği	24/06/2008	
A.SALİH BACAKSIZ	Öğretmen	Eğitim Yönetimi Semineri	04/06/2012	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	01/12/1999	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	27/03/2000	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Bilgisayar Kullanım Kursu	23/04/2001	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Bilgisayar Formatör Öğretmenliği Kursu	24/06/2002	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	10/06/2002	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	18/10/2002	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu	05/06/2006	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Web Tasarım Kursu	04/07/2005	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	01/10/2012	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	08/05/2000	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	10/01/2005	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Özel Eğitim Hiz.Ve Bep.Hazırlama Sem.	17/10/2005	

MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	18/02/2006	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Tep Kapsamında Etikili Eğitim Ortamı Hazırlama Semineri.	13/02/2006	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	11/09/2012	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Sağlık Eğitimi Semineri	28/04/2007	
ÖZNUR KUTLU	Öğretmen	Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	02/04/2007	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu	24/05/1999	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	Bilgisayar Kullanım Kursu	08/11/1999	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kursu	13/06/2005	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	Web 2.0 Araçları Kullanım Kursu 15:00-20:00	28/03/2011	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	İntel Öğretmen Programı Temel Kursu	04/04/2011	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	Erozyonla Mücadele Semineri	15/03/2001	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	Öğretmen Des. Programı Hizmetleri Semineri	07/05/2001	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	01/03/2007	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	Proje Hazırlama Semineri	28/11/2007	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	İlk Yardım Semineri	29/04/2008	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	Özel Gereksinimli Çocuklar Ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	01/03/2010	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	25/06/2012	
CAHİDE ŞENYUVA	Öğretmen	Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu	24/05/1999	
SEDA ATILGAN	Öğretmen	Aday Öğretmen Ve Memur Temel Eğitim Kursu(09:00-15:45)	27/11/2010	
SEDA ATILGAN	Öğretmen	Aday Öğretmen Hazırlayıcı Eğitim Kursu(09:00-16:20)	08/01/2011	
SEDA ATILGAN	Öğretmen	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve	10/10/2011	
SEDA ATILGAN	Öğretmen			
MURAT ERTİŞ	Öğretmen	İntel Gelecek İçin Eğitim Programları	04/09/2006	
MURAT ERTİŞ	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	23/03/2009	
MURAT ERTİŞ	Öğretmen	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri(Bergama Grubu)	10/10/2011	
ŞANSEL ÜNLÜER	Öğretmen	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	03/12/2007	
ŞANSEL ÜNLÜER	Öğretmen	Ab Eğitim Ve Gençlik Programları Comenius (Okul Eğitimi) Proje Hazırlama Semineri	29/12/2008	
ŞANSEL ÜNLÜER	Öğretmen	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri(Bergama Grubu)	10/10/2011	
ŞANSEL ÜNLÜER	Öğretmen	Dyn-Ed İngilizce Dil Eğitim Sistemi Semineri	09/05/2011	
YASEMİN ÇAPRAZ	Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri	11/03/2009	
YASEMİN ÇAPRAZ	Öğretmen	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	23/11/2009	
AYTEN BEYTAŞ ÜRPER	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	25/11/2006	
AYTEN BEYTAŞ ÜRPER	Öğretmen	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	16/02/2007	
AYTEN BEYTAŞ ÜRPER	Öğretmen	İleri Düzey Bilgisayar Kullanım Kursu	30/05/2011	
AYTEN BEYTAŞ ÜRPER	Öğretmen	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	03/12/2007	
AYTEN BEYTAŞ ÜRPER	Öğretmen	Ab Eğitim Ve Gençlik Programları	08/01/2008	
AYTEN BEYTAŞ ÜRPER	Öğretmen	Özel Gereksinimli Çocuklar Semineri	16/02/2009	



MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÜRPER				
AYTEN BEYTAŞ ÜRPER	Öğretmen	Dyned İngilizce Dil Eğitimi Semineri 09:00-15:00	21/06/2011	
AYTEN BEYTAŞ ÜRPER	Öğretmen	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri(Bergama Grubu)	10/10/2011	
AYTEN BEYTAŞ ÜRPER	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	25/11/2013	
BERNA DEMİRAY KÜTÜK	Öğretmen	Uyum Eğitimi Semineri	12/09/2013	
BERNA DEMİRAY KÜTÜK	Öğretmen	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	12/03/2014	
BERNA DEMİRAY KÜTÜK	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	26/10/2013	
AYÇA ÜNAL ÖZDEMİR	Öğretmen	Uyum Eğitimi Semineri	12/09/2013	
AYÇA ÜNAL ÖZDEMİR	Öğretmen	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	05/05/2014	
AYÇA ÜNAL ÖZDEMİR	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	02/11/2013	
AYÇA ÜNAL ÖZDEMİR	Öğretmen	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	15/02/2014	
NALAN NALBANTOĞLU	Öğretmen	FATİH Projesi-Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	08/05/2014	
NALAN NALBANTOĞLU	Öğretmen	Bilgisayar - Tasarım ve Animasyon -Photoshop Temel Seviye Kursu	10/03/2014	
NALAN NALBANTOĞLU	Öğretmen	İngilizce Öğretim Yöntemleri Semineri	25/06/2007	
NALAN NALBANTOĞLU	Öğretmen	Ölçme ve Değerlendirme Semineri	16/04/2007	
NALAN NALBANTOĞLU	Öğretmen	İngilizce Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	05/09/2011	
NALAN NALBANTOĞLU	Öğretmen	Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	11/02/2008	
ZEYNO ÇİĞDEM ALPER	Öğretmen	Proje ve Performans Görevleri Uygulama Süreçleri Semineri	29/12/2013	
ZEYNO ÇİĞDEM ALPER	Öğretmen	TEMEL EĞİTİM KURSU	03/10/2013	
ZEYNO ÇİĞDEM ALPER	Öğretmen	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	30/11/2013	
FİKRİYE AVCİL TEKİN	Öğretmen	Aday Memurlar Temel Eğitim Kursu	19/11/2011	
FİKRİYE AVCİL TEKİN	Öğretmen	Aday Memurlar Hazırlayıcı Eğitim Kursu	07/04/2012	
FİKRİYE AVCİL TEKİN	Öğretmen	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	12/10/2011	
LEVENT AYDEMİR	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013	
FATMA PARLAK	Öğretmen	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Uygulama Tanıtımı	09/03/2006	
FATMA PARLAK	Öğretmen	Ortaöğretim Programları Matematik Dersi Programlarını Tanıtım Semineri (I.Kademe)	21/10/2011	
ŞEYMA GÖZDE ARICAN	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	11/11/2013	
SEHER BOSTAN	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013	

MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SELİM NURİ ÇAĞATAY	Öğretmen	İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	25/12/2006	
SELİM NURİ ÇAĞATAY	Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri	18/03/2008	
SELİM NURİ ÇAĞATAY	Öğretmen	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	27/04/2011	
SELİM NURİ ÇAĞATAY	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	11/09/2012	
SELİM NURİ ÇAĞATAY	Öğretmen	FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	26/12/2013	
SELİM NURİ ÇAĞATAY	Öğretmen	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	27/05/2013	
SALIHA ÖZDEN	Öğretmen	FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	24/03/2014	
SALIHA ÖZDEN	Öğretmen	TEMEL EĞİTİM KURSU	03/11/2012	
SALIHA ÖZDEN	Öğretmen	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	05/01/2013	
BURCU BAYRAKTAR	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	01/12/2012	
	Öğretmen	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	09/03/2013	
SEMRA ÇAKAR YETİŞKEN	Öğretmen	Uyum Eğitimi Semineri	28/09/2012	
SEMRA ÇAKAR YETİŞKEN	Öğretmen	FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	23/12/2013	
SEMRA ÇAKAR YETİŞKEN	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	10/11/2012	
SEMRA ÇAKAR YETİŞKEN	Öğretmen	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	16/02/2013	
DENİZ ÖNAL	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kursu	22/11/2004	
DENİZ ÖNAL	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	20/12/1999	
DENİZ ÖNAL	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
DENİZ ÖNAL	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	11/11/2013	
REMZİ UĞUR	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kursu	22/11/2004	
REMZİ UĞUR	Öğretmen	Öğretmenlik Ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	03/03/2014	
REMZİ UĞUR	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
REMZİ UĞUR	Öğretmen	Ab Eğitim Ve Gençlik Programları Leonardo Da	03/12/2008	
REMZİ UĞUR	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
FATMA İLKAY UYAR	Öğretmen	Bilgisayar Kullanma Kursu	02/04/2001	
FATMA İLKAY UYAR	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kursu	22/11/2004	
FATMA İLKAY UYAR	Öğretmen	Web Tasarım Kursu	16/02/2009	
FATMA İLKAY UYAR	Öğretmen	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	03/12/2007	
FATMA İLKAY UYAR	Öğretmen	Proje Hazırlama Semineri	26/12/2007	
FATMA İLKAY UYAR	Öğretmen	Ab Eğitim Ve Gençlik Programları	03/12/2008	



MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

		Leonardo Da Vinci (Mesleki Eğitim) Proje Hazırlama Semineri	
FATMA İLKAY UYAR	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009
FATMA İLKAY UYAR	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	11/11/2013
SÜLEYMAN YILMAZ	Öğretmen	Bilgisayar Kursu	05/05/2003
SÜLEYMAN YILMAZ	Öğretmen	Web Tasarım Kursu	16/02/2009
SÜLEYMAN YILMAZ	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	13/12/1999
SÜLEYMAN YILMAZ	Öğretmen	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Semineri	16/04/2007
SÜLEYMAN YILMAZ	Öğretmen	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	03/12/2007
SÜLEYMAN YILMAZ	Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri	12/01/2009
SÜLEYMAN YILMAZ	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009
VELİ BALCI	Öğretmen	Mlo Yaygınlaştırma Kursu	17/06/2002
VELİ BALCI	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	13/12/1999
VELİ BALCI	Öğretmen	Tky Semineri	05/03/2007
VELİ BALCI	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013
ZİYA SİPAHİ	Öğretmen	Bilgisayarla Elektrik-Elektronik Devre Dizaynı Kursu	12/07/1999
ZİYA SİPAHİ	Öğretmen	Uygulamalı İleri Kumanda Teknikleri Kursu	30/10/2000
ZİYA SİPAHİ	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000
ZİYA SİPAHİ	Öğretmen	Abeğitimvegençlik Programlarcomeiusprogramibilgilendirmev uygulamalıproje Semineri	14/01/2008
ZİYA SİPAHİ	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013
RAİF CEYLAN	Öğretmen	Ab Eğitim Ve Gençlik Programları Comenius Programı Proje Hazırlama Semineri	17/01/2008
MUSTAFA ORSA	Öğretmen	Web Tasarım Kursu	02/10/2006
MUSTAFA ORSA	Öğretmen	Access Veri Tabanı Kursu	21/05/2007
MUSTAFA ORSA	Öğretmen	Bilgisayan Donanım Kursu	04/06/2007
MUSTAFA ORSA	Öğretmen	Flash Kursu	18/02/2008
MUSTAFA ORSA	Öğretmen	Mikro İşlemci Deney Statikosu Kursu	04/10/1999
MUSTAFA ORSA	Öğretmen	Temel Seviye Plc Kursu	12/06/2006
MUSTAFA ORSA	Öğretmen	Elektrik Makinaları Ve Kumanda Teknikleri Kursu	18/07/2011
MUSTAFA ORSA	Öğretmen	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	25/12/2006
MUSTAFA ORSA	Öğretmen	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı Semineri	04/06/2012
MUSTAFA ORSA	Öğretmen	Taşınır Mal Uygulamaları Semineri	20/07/2009
HAKAN FİDAN	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kursu	10/06/2004
HAKAN FİDAN	Öğretmen	Döner Sermaye Kursu	26/04/2004
HAKAN FİDAN	Öğretmen	Rehberlik	31/05/1999
HAKAN FİDAN	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	13/12/1999
HAKAN FİDAN	Öğretmen	Proje Hazırlama Semineri	21/02/2007
HAKAN FİDAN	Öğretmen	Stratejik Planlama Planlama Ve Yönetim Semineri	22/10/2007
HAKAN FİDAN	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013
RAİF CEYLAN	Öğretmen	AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI COMENIUS PROGRAMI PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ	17/01/2008

MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

RAİF CEYLAN	Öğretmen	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	21/11/2013	
SİBEL KARAKURT EKİZ	Öğretmen	Modüler Elektrik Elektronik Eğitim Seti Kullanma Kursu	30/07/2007	
SİBEL KARAKURT EKİZ	Öğretmen	SINIF REHBERLİK TANITIM SEMİNERİ	18/01/2007	
SİBEL KARAKURT EKİZ	Öğretmen	MODÜL BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	26/05/2007	
SİBEL KARAKURT EKİZ	Öğretmen	İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	05/04/2010	
SİBEL KARAKURT EKİZ	Öğretmen	BİLGİSAYAN DONANIM KURSU	04/06/2007	
SİBEL KARAKURT EKİZ	Öğretmen	AUTOCAD KURSU	04/02/2008	
RAMAZAN KOCABOZDOĞAN	Öğretmen	Seramik Yer Ve Duvar Karosu Kaplamacılığı Kursu	26/03/2007	
RAMAZAN KOCABOZDOĞAN	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	14/12/2009	
RECEP ŞEN	Öğretmen	Atölye-Laboratuvar Organizasyonu Ve Yönetimi Kursu	17/04/2000	
RECEP ŞEN	Öğretmen	Özel Boya Eğitimi Kursu (Marshall)	20/08/2007	
RECEP ŞEN	Öğretmen	Seramik Yer Ve Duvar Karosu Kaplamacılığı Kursu	13/04/2009	
RECEP ŞEN	Öğretmen	Restorasyon Kursu	21/06/2010	
RECEP ŞEN	Öğretmen	Yapı Yalıtımı Kursu	02/08/2010	
RECEP ŞEN	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	13/12/1999	
RECEP ŞEN	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	14/12/2009	
RIFAT ÇİP	Öğretmen	Seramik Ve Karo Kaplamacılığı Kursu	10/05/2010	
RIFAT ÇİP	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
RIFAT ÇİP	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	14/12/2009	
SERDAR EGE	Öğretmen	Seramik Ve Karo Kaplamacılığı Kursu	12/04/2010	
SERDAR EGE	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013	
C.CAHİT OZAN	Öğretmen	Seramik Ve Karo Kaplamacılığı Kursu	12/04/2010	
C.CAHİT OZAN	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	13/12/1999	
C.CAHİT OZAN	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	11/11/2013	
ALİ ÇELİK	Öğretmen	Seramik Yer Ve Duvar Karosu Kaplamacılığı Kursu	04/05/2009	
ALİ ÇELİK	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	13/12/1999	
ALİ ÇELİK	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	11/11/2013	
ÖZGÜR ŞİMŞEKOĞLU	Öğretmen	Seramik- Karo Kaplamacılığı Kursu	24/06/2013	
ÖZGÜR ŞİMŞEKOĞLU	Öğretmen	Mlo Yaygınlaştırma Kursu	09/12/2002	
ÖZGÜR ŞİMŞEKOĞLU	Öğretmen	İleri Düzey Bilgisayar Kullanım Kursu 15:00-20:00	23/05/2011	
ÖZGÜR ŞİMŞEKOĞLU	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
ÖZGÜR ŞİMŞEKOĞLU	Öğretmen	Strateji Planlama Ve Yönetimi Semineri	05/11/2007	
ÖZGÜR ŞİMŞEKOĞLU	Öğretmen	Ab Eğitim Ve Gençlik Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri	21/05/2008	
ÖZGÜR ŞİMŞEKOĞLU	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013	

MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

KEMAL DERELİ	Öğretmen	Seramik-Karo Kaplamacılığı Kursu	25/06/2012	
KEMAL DERELİ	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kursu	22/11/2004	
KEMAL DERELİ	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
KEMAL DERELİ	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	11/11/2013	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Döner Sermaye Kursu	02/09/2013	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Fayansçılık Kursu	24/04/2006	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen			
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Bilgisayar Kursu	12/06/2000	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Web Tasarım Kursu	16/02/2009	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Döner Sermaye Kursu	12/09/2011	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Yapı Dekorasyonu Kursu (İç Mekan)	26/07/2010	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Yapı Yalıtımı Kursu	02/08/2010	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	17/06/2013	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Öğretmenlik Ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	24/02/2014	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Modüler Öğretim Programını Tanıtma Semineri	07/05/2007	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	19/06/2000	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Afet Ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri (10:00-14:00)	06/06/2012	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı Semineri	04/06/2012	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	25/11/2013	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	Pansiyon Uygulamaları Semineri	10/08/2009	
ATILLA DOĞAN	Öğretmen	E-Yönetim (E-Taşınır Mal) Semineri	02/05/2011	
EROL BÜYÜKTUNA	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
EROL BÜYÜKTUNA	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
EROL BÜYÜKTUNA	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013	
M.NAZİM BİNER	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	20/12/1999	
M.NAZİM BİNER	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
MURAT BÜLBÜL	Öğretmen	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	03/12/2007	
MURAT BÜLBÜL	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
TURGUT AYDIN	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
V.HİKMET ORUÇ	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
V.HİKMET ORUÇ	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
LEVENT KOÇAL	Öğretmen	Bilgisayar Kursu / Amasya Atatürk Lisesi)	17/02/2001	
LEVENT KOÇAL	Öğretmen	Döner Sermaye Kursu	05/06/2006	
LEVENT KOÇAL	Öğretmen	Eğitimde Kalite Kursu	30/07/2001	
LEVENT KOÇAL	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Katı Modelleme Kursu (Solidworks)	18/08/2008	
LEVENT KOÇAL	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim Kursu (Cad)	04/10/2010	
LEVENT KOÇAL	Öğretmen	Toplam Kalite Yönetimi Semineri (Eğitim Hizmetleri)	24/06/2002	
LEVENT KOÇAL	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Kursu	21/04/2008	
LEVENT KOÇAL	Öğretmen	Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	27/04/2009	
LEVENT KOÇAL	Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri (3.Grup)	18/03/2009	
LEVENT KOÇAL	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013	
LEVENT KOÇAL	Öğretmen	Eğitim Yönetimi Semineri	14/08/2006	
LEVENT KOÇAL	Öğretmen	E-Taşınır Semineri	24/05/2010	
MEHMET ŞENGÜL	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	13/12/1999	17/12/1999

MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET ŞENGÜL	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	09/12/2009
TANER BEKAR	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
MUSA EYİT	Öğretmen	Mlo Yaygınlaştırma Kursu	17/06/2002	
MUSA EYİT	Öğretmen	Bilgisayarlı Grafik Tasarım Photoshop Kursu	23/07/2007	
MUSA EYİT	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
MUSA EYİT	Öğretmen	Plc Semineri	03/02/2003	
ARİF KARAKURT	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013	
MUSTAFA ÇINAR				
AHMET BALKAN	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kursu	22/11/2004	
AHMET BALKAN	Öğretmen	Web Tasarım Kursu	16/02/2009	
AHMET BALKAN	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	20/12/1999	
AHMET BALKAN	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
AHMET BALKAN	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013	
AHMET KASAR	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013	
HÜSEYİN HALATÇI	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kursu	22/11/2004	
HÜSEYİN HALATÇI	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	13/12/1999	
MUSTAFA BOZKAPLAN	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
MUSTAFA BOZKAPLAN	Öğretmen	Sivil Savunma Ve İlk Yardım Semineri	26/06/2006	
MUSTAFA BOZKAPLAN	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
EROL USLU	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
TEOMAN YILDIRIM	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kursu	10/06/2004	
TEOMAN YILDIRIM	Öğretmen	Flash Kursu 8:30-13:30	09/02/2009	
TEOMAN YILDIRIM	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Çizim (Auto Cad 2008) Kursu	14/06/2011	
AHMET AKGÜN				
EYÜP GÜNDÜZ				
İSMAİL ORAL	Öğretmen	Atölye Ve Laboratuvarların Donatım Standartları Semineri	24/06/2013	
İSMAİL ORAL	Öğretmen	Modüler Sistemi Yaygınlaştırma Semineri	20/09/2007	
İSMAİL ORAL	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
İSMAİL ORAL	Öğretmen	Ab Eğitim Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri Comenius Programı	07/12/2011	
İSMAİL ORAL	Öğretmen	Ab Eğitim Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri Leonardo Programı	26/12/2011	
AYTEKİN BAŞ	Öğretmen	Web Tasarım Kursu	16/02/2009	
AYTEKİN BAŞ	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	20/12/1999	
AYTEKİN BAŞ	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	25/11/2013	
M.MUHARREM ÖZENOĞLU	Öğretmen	Web Tasarım Kursu	16/02/2009	
M.MUHARREM ÖZENOĞLU	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
M.MUHARREM ÖZENOĞLU	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
MUSTAFA ATIKYILMAZ	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	13/12/1999	
MUSTAFA ATIKYILMAZ	Öğretmen	Benim Öğretmenim,Benim Öğrencim Semineri	02/05/2011	

MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

NİHAT ÖZTÜRK	Öğretmen	Otomekatronik Kursu	24/05/2010	
NİHAT ÖZTÜRK	Öğretmen	Hidrolik -Pnömatik Kursu	25/07/2011	
NİHAT ÖZTÜRK	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
NİHAT ÖZTÜRK	Öğretmen	Sigara Ve Uyuşturucunun Gençlik Üzerindeki Etkisi Konulu Seminer	02/04/2005	
NİHAT ÖZTÜRK	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	07/12/2009	
NİHAT ÖZTÜRK	Öğretmen	Ab Eğitim Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri Comenius Programı 09:30-13:30	07/12/2011	
NİHAT ÖZTÜRK	Öğretmen	Ab Eğitim Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri Leonardo Programı 13:30-17:30	26/12/2011	
NİHAT ÖZTÜRK	Öğretmen	E-Twinning Avrupa E-Eşleştirme Projeleri Eğitimi (08:30-13:30)	05/06/2012	
MUSTAFA USLU	Öğretmen	Web Tasarım Kursu	16/02/2009	
MUSTAFA USLU	Öğretmen	Rehberlik Eğitim Semineri	18/06/2001	
MUSTAFA USLU	Öğretmen	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	03/12/2007	
MUSTAFA USLU	Öğretmen	Ab Eğitim Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri Comenius Programı 09:30-13:30	07/12/2011	
MUSTAFA USLU	Öğretmen	Ab Eğitim Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri Leonardo Programı 09:30-13:30	26/12/2011	
HÜSEYİN BALCI	Öğretmen	Bilgisayar Ve İnternet Kullanım	22/03/2004	
HÜSEYİN BALCI	Öğretmen	Abeğitimvegençlikprogramlaricomeniusprogramıbilgilendirmeveuygulamalıprojehazırlamasemineri	16/01/2008	
ŞERİF ALİ BÜLBÜL	Öğretmen	Dizel Motorları Kursu (İleri Seviye)	07/07/2008	
ŞERİF ALİ BÜLBÜL	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	05/04/1999	
ŞERİF ALİ BÜLBÜL	Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri	04/12/2007	
FİKRET ARIKAN	Öğretmen	Modüler Program Yazım Teknikleri Semineri	12/09/2011	
FİKRET ARIKAN	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
FİKRET ARIKAN	Öğretmen	İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	07/12/2009	
FİKRET ARIKAN	Öğretmen	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	04/06/2012	
FİKRET ARIKAN	Öğretmen	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	19/12/2013	
FİKRET ARIKAN	Öğretmen	Pansiyon Yönetimi Semineri	01/04/2013	
FİKRET ARIKAN	Öğretmen	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri	30/09/2013	
HASAN HOCAOĞLU	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	20/12/1999	
HASAN HOCAOĞLU	Öğretmen	İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	07/12/2009	
HASAN HOCAOĞLU	Öğretmen	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	18/11/2013	
HASAN HOCAOĞLU	Öğretmen	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri	10/06/2013	
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Web Tasarımı Kursu	19/03/2007	20074 60137
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Sunu Hazırlama Kursu	16/04/2007	20074 60295
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Web Tasarımı Kursu	21/05/2007	20074 60369



MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İbrahim ASLAN	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu	05/11/2007	20074 60802
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Bilgisayar Kursu Power Point (Slayt Sunum Hazırlama)	14/01/2008	20084 60014
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Photoshop Grafik Programı Kursu	03/03/2008	20084 60071
İbrahim ASLAN	Öğretmen	İntel Öğretmen Programı Temel Kursu	24/03/2008	20084 60343
İbrahim ASLAN	Öğretmen	İntel Öğretmen Programı Temel Kursu	28/04/2008	20084 60389
İbrahim ASLAN	Öğretmen	İntel Öğretmen Programı Temel Kursu	02/06/2008	20084 60407
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Eğitici Bilgisayar Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu	24/04/2007	20070 00721
İbrahim ASLAN	Öğretmen	İntel Öğretmen Programı-Temel Kursu	19/11/2007	20070 00801
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu	21/01/2008	20080 00743
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Bilişim Teknolojilerinin Temelleri Ve CCNA Discovery 1 Kursu	20/04/2009	20090 00148
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Network (Cna Discovery 2) Kursu	02/05/2011	20110 00255
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Network (Cna Discovery 3) Kursu	27/06/2011	20110 00467
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Network (Cna Discovery 4) Kursu	26/09/2011	20110 00799
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Ab Eğitim Ve Gençlik Programları Grundtvig Projeleri (Yetişkin Eğitimi) Semineri	17/12/2008	20083 52770
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Madde Bağımlılığı Ve Zararlı Yayınlardan Korunma Semineri	24/03/2008	20084 60100
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Davranış Bozukluklarını Tanıma Ve Önleme Semineri	14/04/2008	20084 60136
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	09/06/2008	20084 60201
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Ab Gençlik Programları Leonardo Da Vinci Proje Hazırlama Semineri	21/01/2009	20093 51828
İbrahim ASLAN	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	11/11/2013	20133 51009
İSMAİL ERSİN	Öğretmen	Proje Hazırlama Semineri	24/12/2007	20073 52174
OSMAN GÜNGÖR	Öğretmen	Web Tabanlı İçerik Geliştirme (I. Kademe) Kursu (Yer Değişikliği Yapıldı)	17/01/2011	20114 50019
OSMAN GÜNGÖR	Öğretmen	Okullarda İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	22/12/2010	20104 50594
OSMAN GÜNGÖR	Öğretmen	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	14/11/2013	20133 51036
MUSTAFA SÜZER				
FATMA LAÇİN	Öğretmen	Proje Hazırlama Semineri	26/12/2007	20073 52173
FATMA LAÇİN	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	14/12/2009	20093 52478
EMEL SİMİTÇİ	Öğretmen	Bt Destekli Fen Laboratuvarı Kullanımı Kursu	21/06/2010	20103 51641
EMEL SİMİTÇİ	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	11/11/2013	20133 51009
MELİS YILMAZ	Öğretmen	Microsoft Excelde Visual Basic Uygulamaları Kursu	09/04/2007	20072 60227

MENEMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

MELİS YILMAZ	Öğretmen	Bt Destekli Fen Laboratuvarı Kullanımı Kursu	21/06/2010	20103 51641
MELİS YILMAZ	Öğretmen	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	26/05/2007	20072 60230
MELİS YILMAZ	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	14/12/2009	20093 52478
KADRIYE KAŞMER	Öğretmen	Bt Destekli Fen Laboratuvarı Kullanımı Kursu	21/06/2010	20103 51641
KADRIYE KAŞMER	Öğretmen	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	14/12/2009	20093 52478
ALİ RIZA YAŞYERLİ	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
ALİ RIZA YAŞYERLİ	Öğretmen	Fen Bilimleri Eğitim Semineri	06/05/2002	
ALİ RIZA YAŞYERLİ	Öğretmen	Proje hazırlama semineri	26/12/2007	
ALİ RIZA YAŞYERLİ	Öğretmen	BT DESTEKLİ FEN LABORATUVARI KULLANIMI KURSU	21/06/2010	
S.SUAT BAŞYURT	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	05/06/2000	
S.SUAT BAŞYURT	Öğretmen	Fen Bilimleri Eğitim Semineri	06/05/2002	
S.SUAT BAŞYURT	Öğretmen	İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	14/12/2009	
S.SUAT BAŞYURT	Öğretmen	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	16/12/2013	
S.SUAT BAŞYURT	Öğretmen	BT DESTEKLİ FEN LABORATUVARI KULLANIMI KURSU	21/06/2010	
SİNEM GÜLŞEN	Öğretmen	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	23/06/2008	
SİNEM GÜLŞEN	Öğretmen	Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	21/06/2011	
SİNEM GÜLŞEN	Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	26/01/2008	
SİNEM GÜLŞEN	Öğretmen	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	07/06/2008	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	Eğitim Yönetimi Semineri	18/10/2010	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	Fen Bilimleri Eğitim Semineri	13/05/2002	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	Etkili Öğretmenlik Semineri	05/04/2004	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	27/02/2007	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	11/12/2007	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	İlk Yardım ve İlk Müdahale 15.00:19.00	07/04/2009	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	TKY Ödül Süreci Rapor Değerlendirici Eğitimi Semineri	08/11/2010	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	SORUŞTURMA TEKNİKLERİ	03/02/2011	
SEVTAP MERCAN	Öğretmen	ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ	23/03/2012	

YİĞİT		SEMİNERİ		
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Semineri 09.00 - 16.00	17/04/2012	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	04/06/2012	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIMI SEMİNERİ (13:30-16:45)	30/01/2013	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ	02/12/2013	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	Bilgisayar Kursu	21/03/2005	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	Bilgisayar KursuPower Point-Publisher-İnternet	06/06/2005	
SEVTAP MERCAN YİĞİT	Öğretmen	Eğitim Yönetimi Semineri	01/04/2013	

### 2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	2	0	İLK ÖĞR.	25	2

### 2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik



4	1	3	1	135	68	35		2	2
---	---	---	---	-----	----	----	--	---	---

### 2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

#### 2.5.2.7.1. İç İletişim

Kurumda yatay bir yönetim anlayışı sürdürülmektedir. İletişim kanalları sürekli bir şekilde açık bulundurulmaktadır. Paydaşlar dilek, öneri ve varsa şikayetlerini engelsiz bir biçimde diledikleri mercie iletebilmektedirler. Ayrıca dilek ve öneri kutusuna gelen mesajlar titizlikle incelenmekte ve gereği yapılarak kayıt altına alınmaktadır. İletişimin güçlendirilmesi amacıyla kurumda mutata zamanlarda gezi vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

#### 2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Okulumuzda alınan kararlar ilköğretim Kurumları Yönetmeliği ve MEB. Mevzuatına göre alınmaktadır. Müdür yardımcılarımız görev tanımları kapsamında karar verme yetkisine sahiptirler. Okul Müdürü okula yönelik alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini almakta ve Okul Yönetimi ile birlikte karar vermektedir. Okulumuzda karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilkedir.

### 2.5.3 Teknolojik Düzey

#### 2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	84	84	52	20
Yazıcı	23	23	23	
Tarayıcı	1	1	1	2
Projeksiyon	17	17	17	-
İnternet Bağlantısı	2	2	2	-
Fen Lab.	-	-	-	1

#### 2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

##### 2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1		
Müdür Başyardımcısı Odası	1		
Müdür Yardımcısı Odası	6		
Öğretmenler Odası	1		

Rehberlik Servisi	1		
Derslik	35		
Bilişim Laboratuvarı	3		
Fen Bilimleri Laboratuvarı	-		

### 2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
10.000 m <sup>2</sup>	6.000 m <sup>2</sup>	4.000 m <sup>2</sup>

### 2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	70	60 m <sup>2</sup>
Seminer Salonu	160	100 m <sup>2</sup>

### 2.5.5. Mali Kaynaklar

**Kurumumuz olarak gelir kaynaklarımız ;**

- Bakanlıktan gelen ödenekler.**
- Okul –Aile birliğine yatan bağışlar.**
- Yurt için bakanlıktan gelen ödenek gelen ödenek.**
- Kantin kira geliri.**

#### 2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Bakanlıktan gelen	564.546,63	470.203,69	246.395,00
Yurt için bakanlıktan gelen ödenek	155.100,00	150.600,00	161.000,00
Okul –Aile birliğine yatan bağışlar	128.725,80	146.473,75	34.186,89
Kantin kira geliri			
<b>TOPLAM</b>			

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Maaş						
Ücret						
Geçici Personel		98.323,95		87.904,69		110.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri		40.550,36		47.388,08		55.000,00
Yakacak Alımları		20.154,40		21.798,38		24.600,00
Elektrik Alımları		44.911,50		70.829,20		78.000,00
Su Alımları		27.735,24		71.689,55		35.000,00
Kırtasiye		10.576,75		12.977,53		9.700,00
Yiyecek Alımları		28.527,29		37.085,65		51.300,00
Temizlik Malzemesi Alımları		998,28		3.392,50		4.100,00
Eğitim Mobilya ve Donatım						
Giyecek Alımları		7.498,07		7.260,32		8.190,00
Laboratuvar Malzemesi Alımı		57.221,27		62.132,86		31.900,00
Mamul Mal Alımları		229.920,72				
Hizmet Alımı						
Telefon ADSL		2.886,50		3.014,00		3.305,00
Hane Halkına Yapılan Transfer		155.100,00		150.600,00		161.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>724.404,33</b>		<b>576072.,76</b>		<b>572.395,00</b>

**2.5.6. İstatistiki Veriler****2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :****2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları :**

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
<b>Alan Sayısı</b>	7	7	7
<b>Dal Sayısı</b>	13	13	13

**2.5.6.1.3. Alan / Dal Adları :**

2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Alan Adı	Dal Adı	Alan Adı	Dal Adı	Alan Adı	Dal Adı
<b>ELEKTRİK VE ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ</b>	1.ENDÜSTRİYEL BAKIM VE ONARIM 2.ELEKTRİK TESİSLERİ PANO MONİTÖRLÜĞÜ 3.ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİK SERVİSİ	<b>ELEKTRİK VE ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ</b>	1.ENDÜSTRİYEL BAKIM VE ONARIM 2.ELEKTRİK TESİSLERİ PANO MONİTÖRLÜĞÜ 3.ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİK SERVİSİ	<b>ELEKTRİK VE ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ</b>	1.ENDÜSTRİYEL BAKIM VE ONARIM 2.ELEKTRİK TESİSLERİ PANO MONİTÖRLÜĞÜ 3.ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİK SERVİSİ
<b>METAL TEKNOLOJİSİ</b>	1.KAYNAKÇILIK 2.METAL DOĞRAMA	<b>METAL TEKNOLOJİSİ</b>	1.KAYNAKÇILIK 2.METAL DOĞRAMA	<b>METAL TEKNOLOJİSİ</b>	1.KAYNAKÇILIK 2.METAL DOĞRAMA
<b>MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ</b>	OTOMOTİV ELEKTROMEKANİK	<b>MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ</b>	OTOMOTİV ELEKTROMEKANİK	<b>MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ</b>	OTOMOTİV ELEKTROMEKANİK
<b>MAKİNE TEKNOLOJİSİ</b>	BİLGİSAYARLI MAKİNE İMALATI	<b>MAKİNE TEKNOLOJİSİ</b>	BİLGİSAYARLI MAKİNE İMALATI	<b>MAKİNE TEKNOLOJİSİ</b>	BİLGİSAYARLI MAKİNE İMALATI
<b>İNŞAAT TEKNOLOJİSİ</b>	1.MİMARİ TEKNİK RESAMLIĞI 2.YAPI YALITIMI 3.YAPI YALITIMCILIĞI 4.BETONARME DEMİR KALIPÇILIK ÇATICILIK 5.YAPI YÜZEY KAPLAMA	<b>İNŞAAT TEKNOLOJİSİ</b>	1.MİMARİ TEKNİK RESAMLIĞI 2.YAPI YALITIMI 3.YAPI YALITIMCILIĞI 4.BETONARME DEMİR KALIPÇILIK ÇATICILIK 5.YAPI YÜZEY KAPLAMA	<b>İNŞAAT TEKNOLOJİSİ</b>	1.MİMARİ TEKNİK RESAMLIĞI 2.YAPI YALITIMI 3.YAPI YALITIMCILIĞI 4.BETONARME DEMİR KALIPÇILIK ÇATICILIK 5.YAPI YÜZEY KAPLAMA
<b>KİMYA TEKNOLOJİSİ</b>	KİMYA LABORATUVARI	<b>KİMYA TEKNOLOJİSİ</b>	KİMYA LABORATUVARI	<b>KİMYA TEKNOLOJİSİ</b>	KİMYA LABORATUVARI
<b>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ</b>	WEB TASARIMCILIĞI	<b>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ</b>	WEB TASARIMCILIĞI	<b>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ</b>	WEB TASARIMCILIĞI

### 2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)

**Tablo ... Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	1450	50	1500	102	33	64	48	35	16
2012-2013	1520	75	1595	125	33	64	50	35	13
2013-2014	1563	101	1664	128	33	64	51	35	13

**Tablo ... Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
9. Sınıf	538	44	627	19	19
10. Sınıf	336	32	338	15	15
11. Sınıf	302	16	318	15	15
12. Sınıf	342	9	351	15	15
<b>GENEL TOPLAM</b>	1563	101	1664	64	33

Bölüm Adı	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
ELEKTRİK TEKNOLOJİLERİ ALANI	48	45	34	33	54	

MAKİNE TEKNOLOJİLERİ ALANI	85	83	68	61	54	
METAL TEKNOLOJİLERİ ALANI	47	43	43	38	41	
MOTORARAÇLAR TEKNOLOJİLERİ ALANI	38	32	41	36	53	
İNŞAAT TEKNOLOJİLERİ ALANI	43	41	23	21	38	
KİMYA TEKNOLOJİLERİ ALANI	23	21	27	25	42	
BİLİŞİM	29	23	30	30	49	

**Tablo ... Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo ... Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Mezun Sayısı	13	281	12	232		
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	14	281	14	210	8	275
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	13	189	12	126		
LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	5	0	3		
Genel Başarı Oranı ( % )	%93	%69	%86	%61		

**Tablo ... Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2011-2012	1500	650
2012-2013	1595	690
2013-2014	1664	737

**Tablo ... Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	---	---
2012-2013	---	---
2013-2014	---	---

**Tablo ... Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	1500	120
2012-2013	1595	135
2013-2014	1664	145

**Tablo ... Ödül ve Cezalar Alan Öğrenci Sayıları**

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	93	181	210
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	65	78	61
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	92	254	231
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	77	116	123

**Tablo ... Burs Alan Öğrenci Sayıları :**

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	-----	-----	-----
2012-2013	-----	-----	-----
2013-2014	-----	-----	-----

**Tablo ... Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları:**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	-----	-----	-----
2012-2013	-----	-----	-----
2013-2014	-----	-----	-----

### 2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu : ELEKTRİK BÖLÜMÜ

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
<b>ORTAK DERSLER</b>	Türk Dili Ed.	57	62	64	70			
	Dil ve Anlatım	45	52	55	58			
	Matematik	40	48	52	52			
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	80	85	85	85			
<b>ALAN DERSLERİ</b>	ELEKTRİK MAKİNALARI VE KONTROL SİSTEMLERİ(*)		82	88	95			
	ELEKTRONİK SİSTEMLERİ		88	92	96			
	ENDÜSTRİYEL KONTROL SİSTEMLERİ		86	97	97			
	ENDÜSTRİYEL KONTROL VE ARIZA ANALİZİ		85	90	97			
	SEÇMELİ SESLENDİRME VE IŞIKLANDIRMA		80	91	95			

	SİSTEMLERİ						
	İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ		80	100	96		
	SEÇMELİ İŞ VE TİCARET HUKUKU		84	95	98		
	SEÇMELİ MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ		92	95	100		

### 2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu İNŞAAT BÖLÜMÜ

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
<b>ORTAK DERSLER</b>	Türk Dili Ed.	57	62	64	70			
	Dil ve Anlatım	45	52	55	58			
	Matematik	40	48	52	52			
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	80	85	85	85			
<b>ALAN DERSLERİ</b>	YAPI MALİYET HESAPLARI		70	80	90			
	BİLGİSAYARLI MİMARİ PROJE ÇİZİMİ		67	85	95			
	MİMARİ PROJE ÇİZİMİ		59	77	97			
	SEÇMELİ BİNA VE YERLEŞİM RÖVELESİ		75	82	100			
	BİLGİSAYARLA ÇİZİM		67	88	95			
	SEÇMELİ İNSAN VE DEPREM		80	86	95			
	YAPIDA YALITIM(*)		75	80	95			
	YALITIM MESLEK RESMİ		77	85	95			

### 2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu : METAL BÖLÜMÜ

	Dersler	9. Sınıf Ortalama ası	10. Sınıf Ortalama ası	11. Sınıf Ortalama ası	12. Sınıf Ortalama ası	Okul Ortalama ası	İlçe Ortalama ası	İl Ortalama ası
<b>ORTAK DERSLER</b>	Türk Dili Ed.	57	62	64	70			
	Dil ve Anlatım	45	52	55	58			
	Matematik	40	48	52	52			
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	80	85	85	85			
<b>ALAN DERSLERİ</b>	ARK KAYNAK TEKNİKLERİ		82	88	95			
	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM		88	92	96			
	MALZELE MUAYENE		86	97	97			
	OKSİ-GAZ KAYNAĞI		85	90	97			
	SEÇMELİ ÇELİK YAPILANDIRMA		80	91	95			
	METAL YÜZEY İŞLEMLERİ		80	100	96			
	SOĞUK ŞEKİLLENDİRME		84	95	98			
	SEÇMELİ İLERİ DÜZEY METAL İŞLEME		92	95	100			
	SEÇMELİ ISIL İŞLEMLER		96	94	100			
	İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ		90	94	100			

### 2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu : MAKİNE BÖLÜMÜ

	Dersler	9. Sınıf Ortalama ası	10. Sınıf Ortalama ası	11. Sınıf Ortalama ası	12. Sınıf Ortalama ası	Okul Ortalama ası	İlçe Ortalama ası	İl Ortalama ası
--	---------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------



<b>ORTAK DERSLER</b>	Türk Dili Ed.	57	62	64	70			
	Dil ve Anlatım	45	52	55	58			
	Matematik	40	48	52	52			
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	80	85	85	85			
<b>ALAN DERSLERİ</b>	İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ		90	94	100			
	SEÇMELİ İŞ GÜVENLİĞİ		82	88	95			
	SEÇMELİ MEKANİZMALAR		88	92	96			
	BİLG. KONTROLLU TEZG. ÜRETİM(CNC)		86	97	97			
	İMALAT İŞLEMLERİ(*) 10		85	90	97			
	SEÇMELİ HİDROLİK PNOMATİK		80	91	95			
	MESLEK RESMİ		80	100	96			

### 2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu : MOTOR BÖLÜMÜ

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
<b>ORTAK DERSLER</b>	Türk Dili Ed.	57	62	64	70			
	Dil ve Anlatım	45	52	55	58			
	Matematik	40	48	52	52			
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	80	85	85	85			
<b>ALAN DERSLERİ</b>	İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ		81	95	95			
	ALTERNATİF MOTORLAR YAKIT SİSTEMLERİ		88	90	100			
	OTOMOTİV YÖNETİM SİSTEMLERİ		84	94	100			
	SEÇMELİ KAROSERİ ONARIMI		85	96	96			
	SEÇMELİ OTOMOTİV BOYA UYGULAMALARI		86	97	98			
	CİSİMLERİN DAYANIMI		88	97	91			
	HAREKET VE KONTROL SİSTEMLERİ		89	96	96			
	OTOMOTİV MESLEK RESİM		84	93	98			
	SEÇMELİ KAYNAK TEKNOLOJİSİ		87	91	100			

### 2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu : KİMYA BÖLÜMÜ

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
<b>ORTAK DERSLER</b>	Türk Dili Ed.	57	62	64	70			
	Dil ve Anlatım	45	52	55	58			
	Matematik	40	48	52	52			
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	80	85	85	85			
<b>DERSLER</b>	ENSTRUMENTAL ANALİZ		75	80	96			

	İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ	80	85	100			
	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ	76	84	98			
	SEÇMELİ POLİMER MALZEMELERİNİN ÖZELLİKLERİ	77	90	96			
	ANORGANİK KİMYA	72	86	94			
	ORGANİK KİMYA	82	88	92			
	NİTEL ANALİZ	76	86	100			
	NİCEL ANALİZ	77	84	100			

### 2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu: BİLGİSAYAR BÖLÜMÜ

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
<b>ORTAK DERSLER</b>	Türk Dili Ed.	57	62	64	70			
	Dil ve Anlatım	45	52	55	58			
	Matematik	40	48	52	52			
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	80	85	85	85			
<b>ALAN DERSLERİ</b>	GRAFİK VE ANİMASYON		64	75	95			
	İNTERNET PROGRAMCILIĞI(*)		65	80	98			
	MESLEKİ YABANCI DİL		80	90	96			
	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA		65	75	94			
	VERİ TABANI ORGANİZASYONU		70	80	100			
	WEB TASARIMI VE PROGRAMLAMA(*)		65	85	100			

### 2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSU	70			1.WEB TASARIM KURSU 2.FATİH PROJESİ	143	213
Seminer	REHBERLİK EĞİTİM SEMİNERİ	102	1. UYUŞTURUCU BAĞIMLILIĞI 2. BEP'Lİ ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ SEMİNER 3. İLK YARDIM SEMİNERİ	1200	1.ALAN TANITIM SEMİNERİ	700	2002
Toplam	2	172	3	1200	3	843	2215

**Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
FUTBOL TURNUVASI	1	180	2	220	2	300	700
BASKETBOL TURNUVASI	2	100	2	100	2	100	300
MASATENİŞİ TURNUVASI	2	70	2	70	2	80	220
SANTRANÇ TURNUVASI	1	80	1	80	1	80	240
MESLEKİ TANITIM GEZİLERİ	1	320	1	320	1	400	1040
ÜNİVERSİTE GEZİLERİ	3	150	3	170	3	190	510
Toplam	10	900	11	960	11	1150	3010

**2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler****Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Futbol okul turnuvası	Öğrenci	1	606	1	590	1	590	1786
Okul basket turnuvası	Öğrenci	1	27	1	24	1	40	91
Masa tenisi il turnuvası	Öğrenci	1	4	1	4	1	4	12
Güreş il turnuvası	Öğrenci	1	5					
Okul masa tenisi turnuvası	Öğrenci	1	41	1	48	1	44	133
Oryantiring il turnuvası	Öğrenci			1	1	1	5	6
Tekvando İl turnuvası	Öğrenci					1	1	1
Tekvando İl turnuvası	Öğrenci					1	1	1
Öğretmen- öğrenci Türk Sanat müziği	Öğrtmen veli	1	43					43

	öğrenci							
Gençlik Şöleni(sportif yarışmalar)	Öğrenci			1	47			47
Gençlik Şöleni(yetenek yarışması)	Öğrenci			1	10			10
Gençlik Şöleni(kostüm tasarım yarışması)	Öğrenci			1	8			8
Okul korusu	Öğrenci			1	42	1	42	84
Tiyatro	Öğrenci	2	40	2	40	2	40	120
Satranç	Öğrenci	4	40	4	40	4	40	120
<b>Toplam</b>		<b>12</b>	<b>806</b>	<b>15</b>	<b>854</b>	<b>14</b>	<b>763</b>	<b>2462</b>

## ÇEVRE ANALİZİ :



### NÜFUS ve Genel Bilgiler

**Yüzölçümü, 2002:** 694,49 km<sup>2</sup>

**Nüfus, ADNKS, 2012:** **138.143** kişi

**Nüfus Yoğunluğu, 2012:** 198 kişi

**Şehirleşme Oranı, 2012:** % 91

**İl merkezine uzaklığı :** **35** km

**İlçenin rakımı:** **20** m

**Coğrafi konumu:** Doğusu Manisa ili, batısı Foça ilçesi ve Ege Denizi, kuzeyi Aliğa ilçesi, güneyi Çiğli ilçesi ile çevrilidir.

**Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Durumu; DPT, 2004:** Türkiye’de 872 ilçe arasında gelişmişlik açısından 142. sırada .



## İSTİHDAM

### İlçe Düzeyinde Sektörel İşgücü Oranları ve Projeksiyonları(2000-2023)

Sektör	Menemen 2000	Menemen 2023	İzmir 2000	İzmir 2023
Ziraat, Avcılık, Ormancılık ve Balıkçılık	57,86%	41,67%	28,54%	17,32%
Madencilik ve Taş Ocakçılığı	0,06%	0,02%	0,15%	0,05%
<b>İmalat Sanayi</b>	<b>13,50%</b>	<b>17,30%</b>	<b>20,09%</b>	<b>21,70%</b>
Elektrik, Gaz ve Su	0,17%	0,33%	0,34%	0,56%
<b>İnşaat</b>	<b>5,12%</b>	<b>9,40%</b>	<b>5,29%</b>	<b>8,18%</b>
Toptan ve Perakende Ticaret, Lokanta ve Oteller	6,20%	8,92%	14,54%	17,63%
Ulaştırma, Haberleşme ve Depolama	2,06%	2,86%	4,39%	5,14%
Mali Kurumlar, Sigorta, Taşınmaz Mallara Ait İşler Ve Kurumları, Yardımcı İş Hizmetleri	1,34%	1,93%	4,59%	5,59%
<b>Toplum Hizmetleri, Sosyal ve Kişisel Hizmetler</b>	<b>13,63%</b>	<b>17,56%</b>	<b>21,94%</b>	<b>23,81%</b>
İyi Tanımlanmamış Faaliyetler	0,06%	0,01%	0,11%	0,02%
<b>Toplam</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

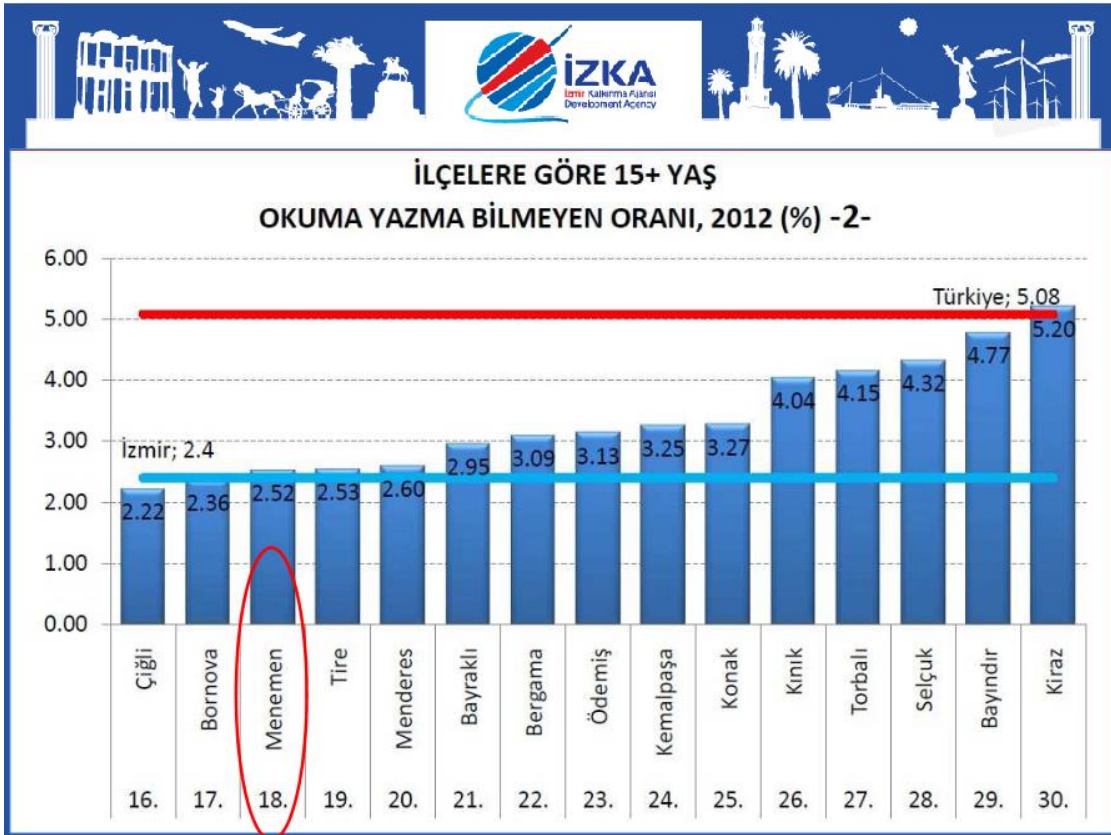
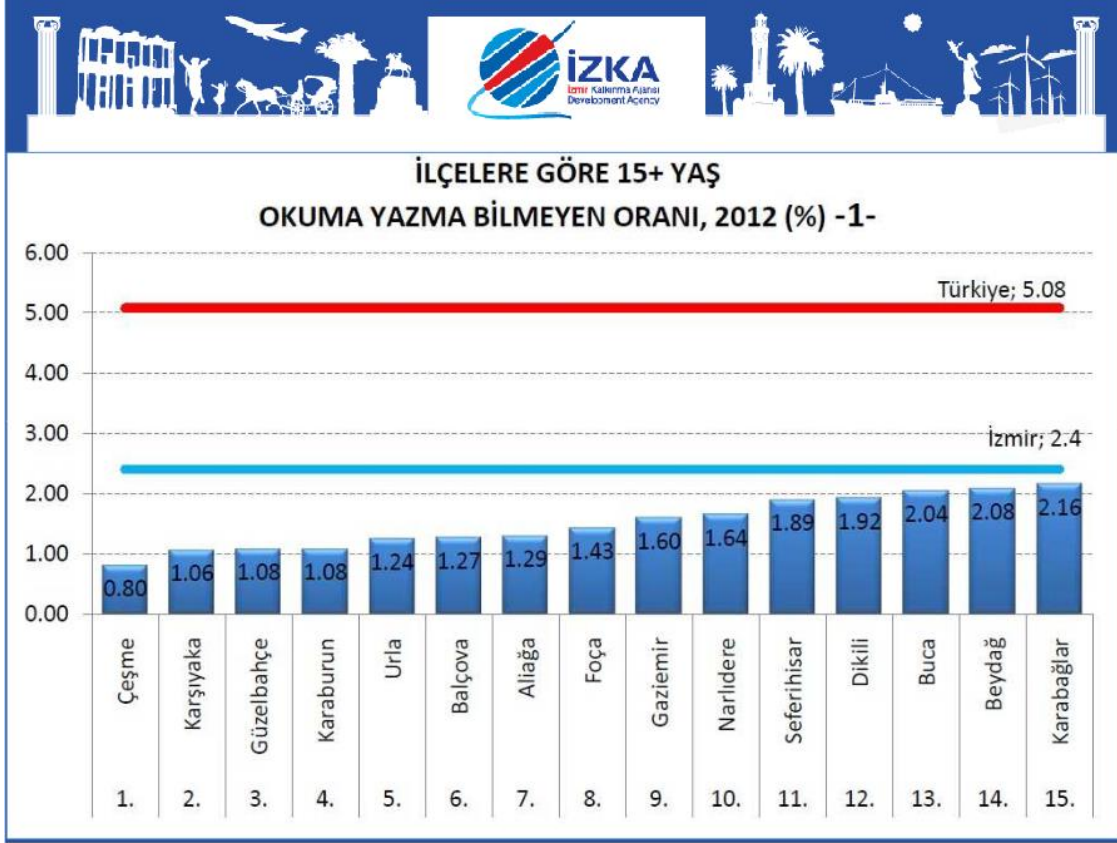


## EĞİTİM

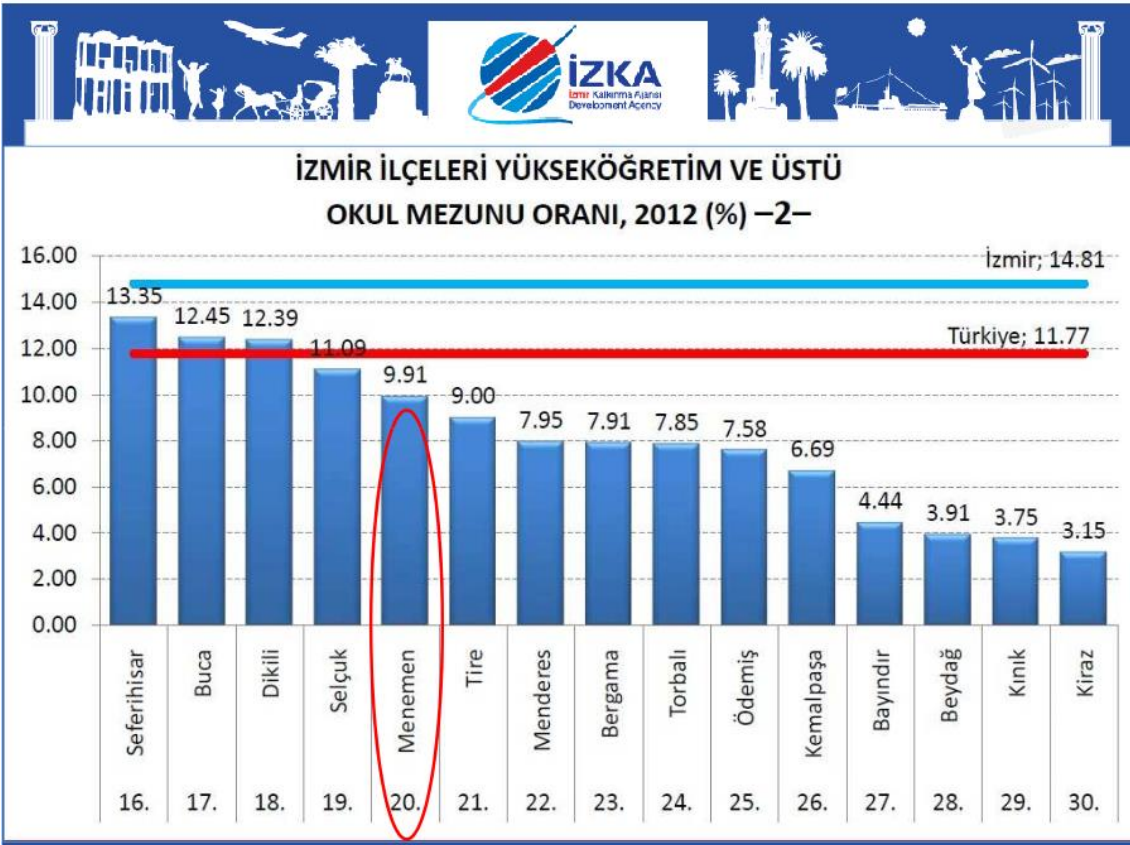
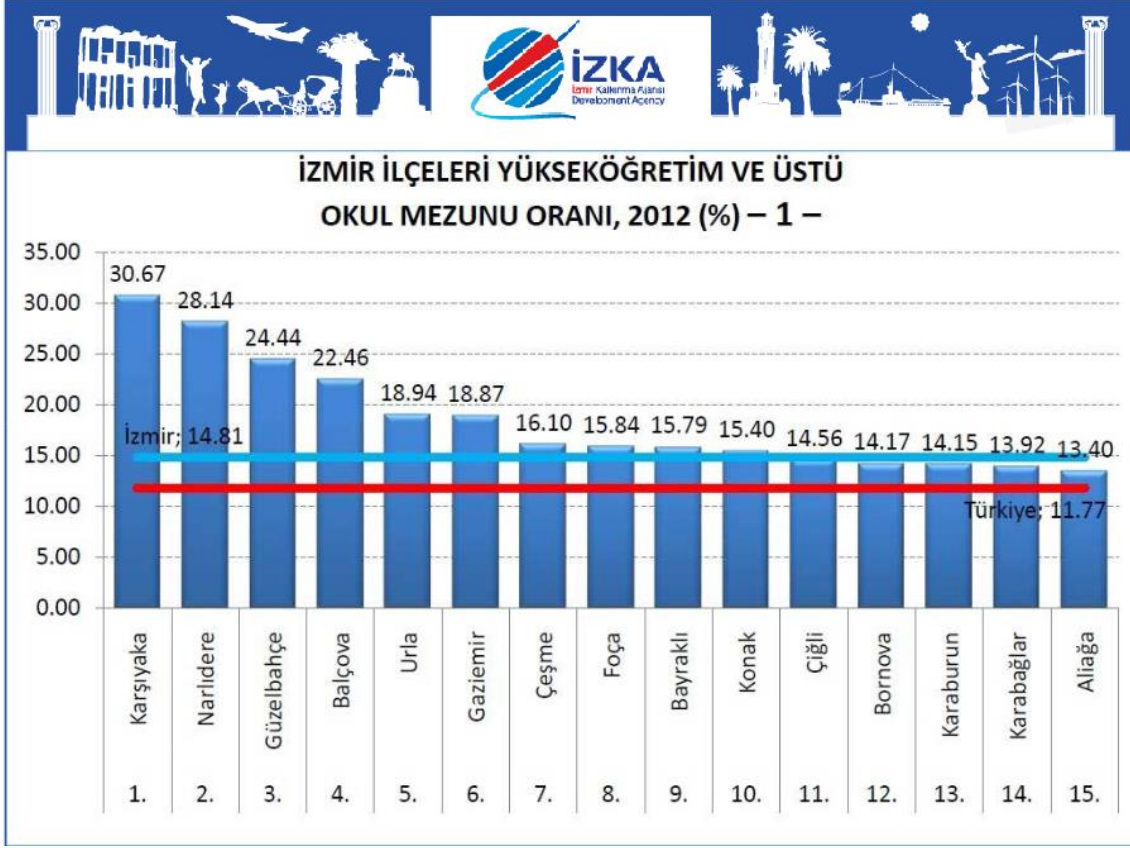
İLÇE ADI	İLKOKULDA DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ORTAOKULDA DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	GENEL LİSE DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	MESLEK LİSESİ DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
Menemen	22	67	29	37
İZMİR	27	41	31	39

2012-2013 eğitim dönemi verileri

**Gediz Üniversitesi**, Menemen ilçesinde, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiş olan bir vakıf üniversitesidir. Üniversite bünyesinde, 4 fakülte, 1 meslek yüksekokulu ve 2 enstitü bulunmaktadır.









## TARIM

### Tarım Alanlarının Kullanış Amaçlarına Göre Dağılımı (hektar), 2011

İlçeler	Tarla Alanı			Sebze Alanı	Meyve Alanı	Kavaklık	Süs Bitkileri	Boş Arazi	Toplam Tarım Alanı	Tarım Alanı Oranı %
	Ekilen	Nadas	Toplam							
Menemen	12.045	50	12.095	3.883	3.837	10	6	406	20.237	29,2
İzmir	141.583	4.248	145.831	40.971	141.548	1.159	735	10.875	341.119	28,2



## TARIM

### İlçelere Göre Sulanan Tarım Alanları (Hektar) (2011)

İlçeler	Toplam Tarım Alanı	Sulanan Alan	Sulanmayan Alan	Sulanan Alan/Toplam Tarım Alanı (%)
Menemen	20.237	19.738	499	97,5
İzmir	341.119	179.547	161.572	52,6

Menemen Emiralem Sulama Projesi devam etmektedir.





### Menemen İlçesi Küçükbaş Hayvan Varlığı (2011)

İlçe Adı	Koyun	%	Keçi	%
Menemen	32.750	7,9	20.000	12,1
İzmir	415.271	100,0	165.150	100,0

- İl keçi varlığı ise başta **Menemen** olmak üzere Karaburun ve Merkez ilçe, Kınık ve Menderes ilçelerinde bulunmaktadır. Merkez ilçeyle birlikte bu dört ilçe, il keçi varlığının yaklaşık olarak %56'sına sahip bulunmaktadır.
- İlde tiftik keçileri ise yalnızca **Menemen**, Kemalpaşa, Urla ve Merkez ilçede bulunmaktadır.
- Bergama, ilçesinin en çok koyun varlığına sahip olduğu görülürken, bunu Ödemiş, Dikili, Menderes ve **Menemen** ilçelerinin izlediği dikkati çekmektedir.
- İzmir'deki yerli ırk büyükbaş hayvan varlığının %12,3'ü (Bergama' ve Kınık'tan sonra 3. sırada) **Menemen**'de bulunurken, toplam sığır varlığının ancak %3,4'ü ilçede bulunmaktadır.



### İlçeler İtibariyle Kümes Hayvanları Varlığı (Adet) (2011)

İlçe Adı	Et Tavuğu	Yumurta Tavuğu	Hindi	Kaz	Ördek
Menemen	160.000	601.000	-	-	-
İzmir	11.381.884	3.987.676	245.838	1,970	2,584

- Menemen, başta Kemalpaşa olmak üzere Foça, Torbalı, Urla ve Menderes ilçeleri ile birlikte İzmir'de et tavukçuluğu ve yumurta tavukçuluğunun ön plana çıktığı ilçeler arasında yer almaktadır.



## Tarım Değerlendirme

- Menemen toplam tarım alanı büyüklüğü açısından Bergama, Ödemiş, Bayındır, Torbalı, Tire, Menderes, Kemalpaşa ile birlikte öne çıkmaktadır.
- **Üzüm** üretimi ağırlıklı olarak Kemalpaşa, Menderes, Bergama, Torbalı, **Menemen** ve Bayındır ilçelerinde yapılmaktadır.
- Pamuk üretiminde 1., sofralık domateste 3., salçalık domateste 7. sıradadır. Mısır, Şeftali, Zeytin, Karpuz, Kavun, Ispanak diğer önemli ürünler arasındadır.
- **Arıcılıkta** ilçede önemli faaliyetler arasındadır. 2011 yılı itibarıyla İzmir'deki **toplam arı kovani sayısının %8.7'si Menemen'de bulunmaktadır** ( diğer önemli ilçeler: %23.2'si Bergama, %13'ü Ödemiş, %11.2'si Kemalpaşa)
- Tarımda kullanılan su kaynaklarının sanayi ve tarımsal atıklar nedeni ile kirlenmektedir.
- Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü ve Uluslararası Tarımsal Araştırma ve Eğitim Merkezinin ilçede bulunması önemli bir avantajdır.



## Tarihi ve Kültürel Değerler

- **Menemen'de bulunan antik kent ve ören yerleri:** Larissa Antik Kenti, Killa Antik Kenti, Nekropol, Neonteikhos Antik Kenti, Palamut Tepe, Panaztepe
- **Belediye tarafından yürütülen çalışmalar:** 2011 yılında Mermerli Mahallesi'ndeki 19. yüzyıl tarihli Agios Konstantinos Rum Kilisesi'nin restorasyonu tamamlanmıştır. Kentsel sit alanı için koruma amaçlı imar planı çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçede 26 adet sit alanı bulunmaktadır, (17 arkeolojik, 8 doğal, 1 kentsel). Menemen'de 4,5 ha kentsel sit alanı ve Koruma Amaçlı İmar Planı bulunmaktadır.
- 85 adet taşınmaz kültür varlığı bulunmaktadır (köprü, sebil, doğal varlık, dinsel yapı, anıt, abide, su kemeri vb.).

İZMİR KÜLTÜR EKONOMİSİ VE KÜLTÜR ALTYAPISI ENVANTERİ VE İZMİR KÜLTÜR EKONOMİSİ GELİŞME STRATEJİSİ RAPORUNDAN ALINMIŞTIR,



## Kültür Mekanları

### Menemen'de;

- 101'i kültür-sanat ile ilgili olmak üzere 369 dernek, 2 adet vakıf olmak üzere toplamda 371 STK bulunmaktadır,
- İlçede 2'si Halk, 1'i Üniversite Kütüphanesi olmak üzere 3 adet kütüphane bulunmaktadır. Menemen İlçe Halk Kütüphanesi, Menemen Seyrek Halk Kütüphanesi, Gediz Üniversitesi Merkez Kütüphanesi
- İlçede 1 adet kültürel etkinlik mekanı (420 kişilik Menemen Belediye Kültür Merkezi) bulunmaktadır. 1 adet sergi salonu bulunmakta, ancak müze bulunmamaktadır.
- 2011 yılı içerisinde kültür ve sanat alanında toplamda 114 etkinlik gerçekleştirilmiştir. İlçe kültürel faaliyetler alanında etkinlik sayısı açısından iyi durumdadır.
- 1999 yılında kurulmuş olan Menemen Belediye Tiyatrosu (MEBET) yılda 5 oyun ve 170 gösteri yapmakta ve 35.000 izleyiciye ulaşmaktadır. İlçede yeni bir kültür ve sanat merkezinin yapımı devam etmektedir.
- 1 adet gazete yayımlanmakta, dergi yayıncılığı bulunmamaktadır,
- 1 adet sinema salonu (99 kişilik Menemen Bld. Sineması) bulunmaktadır, Açık hava tiyatrosu bulunmamaktadır.

Kütüphane Adı	Kitap Sayısı	Okuyucu Sayısı	Üye Sayısı	Ödünç Verilen Materyal Sayısı	Personel Sayısı
Menemen İlçe Halk Kütüphanesi	9.200	16.320	1.437	10.393	5
Menemen Seyrek Halk Kütüphanesi	3.348	98	7	26	1
<b>İZMİR TOPLAMI</b>	<b>339.207</b>	<b>303.094</b>	<b>23.406</b>	<b>217.648</b>	<b>128</b>

İZMİR KÜLTÜR EKONOMİSİ VE KÜLTÜR ALTYAPISI ENVANTERİ VE İZMİR KÜLTÜR EKONOMİSİ GELİŞME STRATEJİSİ RAPORUNDAN ALINMIŞTIR



## Kültürel Etkinlikler

### Menemen'de düzenlenen şenlik ve çeşitli kutlamalar

Etkinlik Adı	Düzenleyen Kuruluş	Tarih	Kaç Yıldır Düzenlendiği
Kültür Sanat ve Kurtuluş Şenlikleri	Menemen Belediyesi	9 Eylül	23
Geleneksel Köy Şenliği			6
Seyrek Bahar Şenliği	Seyrek Belediyesi	20 Mayıs	
Geleneksel Ulukent Yağlı Güreşleri	Ulukent Belediyesi	-	34

### Menemen'de düzenlenen festivaller

Etkinlik Adı	Düzenleyen Kuruluş	Tarih	Kaç Yıldır Düzenlendiği	İlçe Toplamı
İnadına Tiyatro Festivali	Menemen Belediyesi Tiyatrosu - MEBET	Mayıs	3	3
Menemen Uluslararası Sanat Festivali ve Çömlek Yarışması	Türkiye Seramik Federasyonu	9 Eylül	3	
Emiralem Çilek Festivali	Emiralem Belediyesi	5 Mayıs	-	

İZMİR KÜLTÜR EKONOMİSİ VE KÜLTÜR ALTYAPISI ENVANTERİ VE İZMİR KÜLTÜR EKONOMİSİ GELİŞME STRATEJİSİ RAPORUNDAN ALINMIŞTIR,





## Sanayi

- Türkiye’de, hâlihazırda 19 adet serbest bölgede faaliyet gösterilmekte olup 2 adedi İzmir’de bulunmaktadır. Bunlardan İzmir Serbest Bölgesi (Menemen Deri Serbest Bölgesi’nin değiştirilmesiyle) Menemen’de bulunmaktadır.
- 1997 yılında kurulan Menemen Deri Serbest Bölgesi (İDESBAŞ), 2011 yılında farklı sektörlere de yönelebilmek amacıyla, İzmir Serbest Bölgesi (İZBAŞ) olarak isim değiştirmiştir. Ruhsatlandırma, tahsis, çevre düzenlemesi gibi sorunları bulunduğu için henüz tam olarak faaliyete geçemeyen İzmir Serbest Bölgesi, Aliğa Limanına 26 km, İzmir Limanına 40 km, İzmir merkeze 45 km, Adnan Menderes Havaalanına ise 55 km uzaklıktadır.
- İzmir’de 2012 yılı itibariyle tüzel kişilik kazanmış 13 OSB bulunmaktadır. Bu OSB’lerin 9’u hizmete sunulmuş, 4’ünün alt yapı inşaatları devam etmektedir. Menemen Plastik OSB, alt yapı inşaatları devam eden OSB’ler arasındadır. 90 hektar arazi üzerine kuruludur.



## Sanayi

- Derinin tabaklanması ve işlenmesi sektöründe ise İZBAŞ’tan dolayı en yüksek uzmanlaşma Menemen ilçesinde görülmektedir.
- ilçeler bazında sektörel uzmanlaşma açısından bir değerlendirme yapıldığında Menemen’de Ana metal sanayi, Tıbbi aletler ve hassas optik aletler, Gıda ürünleri ve içecek imalatı sektörlerinde yoğunlaşma olduğu görülmektedir.

Küçük Sanayi Sitesi Adı	Faaliyete Başladığı Yıl	Toplam Alanı (hektar)	Toplam İşyeri Sayısı	Dolu İşyeri Sayısı	Boş İşyeri Sayısı	Doluluk Oranı (%)	Mevcut İstihdam
İzmir-Menemen	1994	75.000	94	94	0	100	375



## SAĞLIK

- İlçede 203 yataklı, 6 ameliyat masası bulunan Menemen Devlet Hastanesi Ve 48 Yataklı 3 ameliyat masası bulunan Özel Sada Hastanesi bulunmaktadır.
- Menemen Devlet Hastanesi planlanmıştır. Hastanede: 75,000 m<sup>2</sup>lik alanda, 200 yataklı klinikler, 6 ameliyathane, 55 poliklinik odası, diyaliz ünitesi, yoğun bakım ünitesi bulunacaktır.
- Ayrıca İlçede 12 adet Aile Sağlık Merkezi, 36 adet Aile Hekimliği Birimi, 4 adet Sağlık Evi, 1 adet özel tıp merkezi, 10 adet Diş Hekimi Muayenehanesi bulunmaktadır.



## YENİLENEBİLİR ENERJİ

- İlçeler bazında bakıldığında; Aliğa, Bornova, Bayındır, Bergama, Beydağ, Çeşme, Çiğli, Dikili, Foça, Güzelbahçe, Karaburun, Kemalpaşa, Kınık, Kiraz, Menderes, Menemen, Narlıdere, Seferihisar, Selçuk, Tire, Torbalı ve Urla rüzgâr enerjisi potansiyeli açısından oldukça iyi durumdadır,
- Bu ilçelerin belirli bölümlerinde 50 metre yükseklikte yıllık ortalama rüzgâr hızları 6-8 m/s aralığında değişmektedir, Ortalama 7 m/s'nin üzerindeki rüzgâr hızında rüzgâr türbini yatırımları yapılabilmektedir,



## ÇEVRE


- Türkiye genelindeki gelişmiş atıksu arıtma tesislerinin % 25'i (13 adet) İzmir'de bulunmaktadır (TÜİK, 2012m), 2008-2011 yılları arasında toplam 199,306 m3/gün kapasiteye sahip atıksu arıtma tesisi işletmeye girmiştir. Bu çerçevede Foça, **Menemen**, Kemalpaşa, Aliğa, Seferihisar, Torbalı, Urla, Bayındır, Selçuk, Menderes, Ödemiş ilçelerinde belli bir seviyeye erişilmiştir
- Katı atık toplama konusunda iyi durumda olan İzmir'de bertaraf konusunda kapasite yetersizlikleri söz konusudur. Atıklar, 2007 yılından itibaren yalnızca Harmandalı Düzenli Atık Depolama Tesisi'nde bertaraf edilmektedir. Menemen ve Uzundere tesisleri devre dışı bırakılmıştır.
- Atıkların bertaraf edileceği ikinci bir düzenli depolama tesisi yapılması konusunda önemli bir ihtiyaç ortaya çıkmaktadır. İBB tarafından tesis ile ilgili yatırım planı gündeme alınmıştır, ancak tesisin yer seçimi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Atık hizmeti verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı açısından Menemen ve Selçuk ilçeleri % 95 ile diğer ilçelerden geride kalmaktadır.
- İzmir Serbest Bölgesinde (İZBAŞ) AAT bulunmaktadır.
- Menemen'de atıksu arıtma tesisi mevcuttur.
- Gediz nehir havzasında Manisa, Akhisar, Kemalpaşa, Kula, Menemen, Alaşehir ve Salihli gibi ilçelerde sanayileşme hızlı bir şekilde artmaktadır. Bölgede bulunan birkaç OSB dışında sanayi tesisleri bağımsız şekilde yerleşmişlerdir



## BANKACILIK

### *Banka Şubeleri, 2008-2011*

İlçe	2008	2009	2010	2011
Menemen	11	12	12	13
İzmir Toplam	659	676	696	720



**ÖNCEKİ DÖNEMDE ÖNE ÇIKAN KONULAR...**

- Antik şehirlerin tanıtımının yetersiz olması,
- Hızlı göç nedeniyle düzensiz şehirleşme, konut arzının yetersiz kalması ve işsizliğin artması,
- Turizm Yatırım Belgesi, Turizm İşletme Belgesi ya da Belediye Belgesi Konaklama Tesisi bulunmamaktadır.
- Tarım sektöründe önemli bir rol oynayan Gediz nehrinin kirli olması ve arıtma tesisi eksikliği
- Su kaynaklarının tarımsal ve endüstriyel faaliyetler sonucu kirlenmesi
- Kültür merkezleri ve spor alanlarının yetersizliği
- Marka olabilecek ürünlere tanıtım ve pazarlama desteği verilememesi
- Testi ve seramik ürünleri üretimi
- Tarıma entegre sanayi ve ticaret potansiyeli
- Soğuk hava depolarının yetersizliği,
- Tarım arazilerinin imara açılması sebebiyle üretim alanlarının daralması

### 2.6.1 Üst Politika Belgeleri

1. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6. Bilgi Toplumu Stratejisi
7. Millî Eğitim Strateji Belgesi
8. Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi
9. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10. Stratejik Planlama Yönetmeliği
11. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
12. MEB Stratejik Planı
13. İl MEM Stratejik Planı
15. Özel İdare Stratejik Planı
16. Menemen Belediyesi Stratejik Planı
17. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

### 2.6.2. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

#### YÖNTEM

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.



### 2.6.2.1. POLİTİK EĞİLİMLER

- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

### 2.6.2.2. EKONOMİK EĞİLİMLER

- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.



- İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır. Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

### 2.6.2.3. SOSYAL EĞİLİMLER

- Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır. Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir. 9. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleyle yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleyle yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

#### 2.6.2.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

- Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır. Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır. Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

#### 2.6.2.5. EKOLOJİK EĞİLİMLER

##### Çevre Korunmasına İlişkin Önlemler ve Yasaklar

- Kirlenme yasağı
- Çevre Korunması
- Çevresel etki değerlendirilmesi
- a. İşletme izni ve haber verme yükümlülüğü
- b. Denetim
- c. Zararlı kimyasal maddeler
- d. Gürültü
- e. Faaliyetlerin durdurulması
- f. Tehlikeli hallerde faaliyetin durdurulması
- Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi
- Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması

- Arazi ve kaynak kullanım kararlarını veren ve proje değerlendirmesi yapan yetkili kuruluşların hedef gözetimi
- Ekonomik faaliyetlerde ve üretim metotlarının tayininde çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması amacıyla en elverişli teknoloji ve yöntemler seçilir ve uygulanması
- Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması esastır.

### 2.6.2.6. ETİK EĞİLİMLER

- Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci
- Hizmet standartlarına uyma
- Amaç ve misyona bağlılık
- Dürüstlük ve tarafsızlık
- Saygınlık ve güven
- Nezaket ve saygı
- Yetkili makamlara bildirim
- Çıkar çatışmasından kaçınma
- Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması
- Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı
- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı
- Savurganlıktan kaçınma
- Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan
- Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık
- Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu
- Eski kamu görevlileriyle ilişkiler
- Mal bildiriminde bulunma
- Etik davranış ilkelerine uyma

### 2.7.GZFT ANALİZİ

Okulda görev yapan öğretmenler, hizmetli personel, idareciler ile değişik zamanlarda toplantılar yaparak GZFT analizi formları düzenleyerek sonuçlara ulaşılmıştır. Çıkan sonuçlardan elde edilen veriler stratejik planlama ekibince veri olarak kullanıldı.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Oturmuş bir mesleki eğitim kadrosunun bulunması ve bölümler arası iş birliği çok iyi düzeyde.</p> <p>Öğretmenler yeniliğe, değişime açık</p> <p>Kaynak araştırmasında İnternet'e ulaşımın kolay olması</p> <p>Yapılacak işlerde idarenin destek olması</p> <p>Öğretmenlerin genç ve dinamik olması</p> <p>Okulun ilçede tanınır olması</p> <p>Birçok mesleğin bir arada bulunması</p>	<p>➤ ... Mezunlarımız kolay iş bulabiliyor.</p> <p>➤ Mezunlarımız Meslek yüksekokuluna gidebiliyor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun fiziki yapısında değişikliklerin yapılabilmesi, teknik ihtiyaçlarını iç bünyesinde halledebilmesi.</li> <li>• Okul pansiyonunun olması</li> </ul>

Meslek öğretmenlerinin deneyimli olması Sanayi ile işbirliği yapabilmemiz		
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler ve idare arasında iletişim kopukluğu</li> <li>• Okul alanı dar ve sportif faaliyetler için kapalı spor salonumuz yok</li> <li>• Kültür ve Meslek dersleri öğretmenlerinin kaynaşamaması</li> <li>• Hizmet içi eğitim ve kursların azlığı</li> <li>• Yerel yönetimlerle ilişkilerin zayıf olması</li> <li>• Okulun dersliklerinin yetersiz olması ve sınıf mevcutlarının fazlalığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atölyelerin teknolojik olarak yenilenememesi ve ders araç ve gereçlerinin yetersiz olması.</li> <li>• Sanayi kuruluşlarından yeterince faydalanamıyoruz</li> <li>• Veli, öğretmen, idare işbirliğinin yetersizliği</li> <li>• Sosyal etkinliklerin çok yetersiz olması</li> <li>• Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamaması</li> <li>• Öğretmenlerin çoğunun bu ilçede oturmaması</li> <li>• Öğrencilere daha fazla rehberlik ve psikolojik destek verilmeli</li> <li>• Yöneticilerin eleştiriye açık olmaması</li> <li>• Aidiyet duygusunun eksikliği.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun Temizliği yetersiz</li> <li>• Hizmetli personeli eksikliği</li> </ul>

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Şehir merkezine yakınlık ve ulaşım olanaklarının artması</li> <li>➤ Menemen'in Büyükşehir belediyesine dahil olması</li> <li>➤ İl merkezindeki sosyal kültürel faaliyetlere ve fuarlara katılım imkânı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sınavsız ön lisans programlarına geçiş hakkı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sanayi bölgelerine yakın olmamız ve iş imkânlarının varlığı</li> <li>➤ Mali yetersizlikler</li> </ul>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci ve velilerin sosyo - ekonomik yetersizlikleri</li> <li>➤ Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li> <li>➤ Parçalanmış aile yapısından kaynaklanan olumsuzluklar</li> </ul> <p>İlçenin göç alması, farklı kültürlerin çatışması, gecekondulaşma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci ve velilerin yetersiz eğitime sahip olması</li> <li>➤ Gelişen teknolojinin öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri</li> <li>➤ Öğretmen değişimin çok sık olması</li> </ul> <p>Öğrencilerin yetersiz bilgi ve donanımla okulumuza gelmeleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kaynak finansman yetersizliği</li> </ul>
--	---	---

## 2.8. TOWS Matrisi

### Yöntem

#### 2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
İş piyasasındaki öğrencilerimize ve çevreye yönelik meslek kurslarımızın olması.	1.Ulaşım ve haberleşme imkanının iyi olması	İş piyasasının ihtiyaç duyabileceği normlara sahip eleman yetiştirerek geniş istihdam alanından faydalanma stratejisi
Yaygın eğitim ve STK ile uyumlu işbirliğimizin olması	1.İzmir'in bir turizm ve sanayi şehri olması 2.Yerel yönetimlerin ve STK'ların kurumumuzla işbirliğine açık olması	Yaygın eğitim kurumlarıyla istenildiğinde sıkı işbirliğine gidebilecek ulaşım ve haberleşme imkanını kullanma stratejisi.

#### 2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
---------------	---	-----------------

Gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimini olumsuz etkileyen sorumsuz medya yapısı ve iletişim araçları	1.Gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimini olumsuz etkileyen sorumsuz medya yapısı ve iletişim araçları	Yaygın eğitim ve STK ile işbirliği içerisinde genç beyinlerimizi toplumla uyumlu kılabilcek organizasyonlar yapabilme sosyal sorumluluk projeleri geliştirme stratejisi
Parçalanmış aile yapısından kaynaklanan olumsuzluklar	2. Parçalanmış aile yapısından kaynaklanan olumsuzluklar	Gençleri iş hayatında vasıflı bir ara eleman yapacak kurslarımızla bedensel ve zihinsel problemlerden uzaklaştırma çalışma hayatına adapte etme stratejisi.

### 2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Okul veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması	1.Ulaşım ve haberleşme imkanının iyi olması	Okul veli işbirliğini yeterli seviyeye çıkarabilmek için, ulaşım ve haberleşme imkanını verimli olarak kullanabilmeye stratejisi
Okulumuzun kalite politikası uygulamasına paydaşların yeterince destek vermemesi	Yerel yönetimlerin ve STK'ların kurumumuzla işbirliğine açık olması	Paydaşlarımızın kalite politikasına katılmasında yerel yönetim ve stk desteğinin sağlanması

### 2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
1.Gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimini olumsuz etkileyen sorumsuz medya yapısı ve iletişim araçları	Medya okur yazarlık dersinin olmaması	Medyanın olumsuz etkisinin azalması için seçmeli ders olarak medya okur yazarlığı dersinin gündeme alınma stratejisi.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

#### 3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

##### MİSYONUMUZ



### Misyonumuz;



Atatürk İnkılap ve ilkelerine bağlı, temel akademik ve yaşam becerileri ile birlikte meslek alanlarında, yeterli mesleki bilgi ve beceriler kazanmış, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, araştıran yurttaşlar yetiştirerek; Ulusumuzun ekonomik, sosyal, endüstriyel kalkınmasını hızlandırır ve destekleriz.

## VİZYONUMUZ



### Vizyonumuz;



Okulumuz, düşünen, araştıran, üreten sorgulayan ve hoşgörülü bireyleri ile birlikte; mesleki alanlarda vereceği eğitim öğretim ile örnek ve öncü bir kurum olacaktır. Öğrencimiz meslek sahibi olacak ve Türkiye kazanacak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Genellik ve eşitlik,
2. Plancılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim



## 2. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Öğrencilerin Akademik başarısını artırmak

#### Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak	60	62	200
Öğrencilerin YGS-LYS puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak	5	7	45
Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak	68	70	50

#### Hedefin Mevcut Durumu?

Mesleki ve teknik eğitimde akademik başarı öğrenciler tarafından önemsenmemektedir.

Öğrencilerimizi geleceğe daha iyi hazırlayabilmemiz için akademik başarılarının arttırılması gerekmektedir.

**Tedbirler 1. 1**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı	Sınıf Rehber öğretmenleri	Rehberlik servisi	0 TL
Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı	Rehberlik Servisi	Sorumlu Müdür Yardımcısı	0 TL
9. sınıftaki sınıf geçme oranları, ders başarıları	Alan ders öğretmenleri	Zümre Başkanları	0 TL
Sınıf velilerine yapılan toplantıların sayısı	Rehberlik Servisi	Sorumlu Müdür Yardımcısı	0 TL

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

Hedef 2.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak	40	45	60

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda her yıl periyodik olarak futbol, basketbol, voleybol, satranç, badminton, oryantirik çalışmaları yapılmakta ancak yeteri kadar öğrenci faydalanamamaktadır. Bu sayının mevcut öğrenci sayısının %40'ını bulacak hedeflere ulaşmak olacaktır.

## Tedbirler 2.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Sosyal –kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Sınıf Rehber Öğretmenleri	0 TL
Yıl içinde düzenlenen futbol- basketbol- voleybol- badminton vb. etkinliklerinin sayısı	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Sorumlu Mdr. Yrd.	100 TL
Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı	Tüm zümreler	Sorumlu Mdr. Yrd.	0 TL

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### STRATEJİK HEDEF 3.1

Okulun fiziki yapısını iyileştirmek

### Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Koridorların ve sınıfların bakımlarının yapılması	10	15	20
Sınıf sıralarının yenilenmesi	100	150	200
Okul araç-gereçlerini yenilemek	5	7	10
Okulun yeşil alanlarının artırılması	2	3	5
Bahçedeki oturma banklarının sayısının artırılması	6	7	15

**Tedbirler 3. 1**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulda yenilenen yerler ve sayısı	Teknik Mdr. Yrd.	Tüm Alan şefleri	3000 TL
Bahçede yeşillendirilen alanlar	Teknik Mdr. Yrd.	Tüm alan Şefleri	1000 TL
Yenilenen sınıfların sayısı	Teknik Mdr. Yrd.	İnşaat Atl. Öğrt.leri	3000 TL
Oturma banklarının sayısı	Metal Atl. Öğrt.leri	İnşaat Atl. Öğrt.leri	1000 TL

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME****MALİYET TABLOSU****İİ Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	100 TL	150 TL	200 TL	250 TL	300 TL
	Stratejik Hedef 1. 1	100 TL	150 TL	200 TL	250 TL	300 TL
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 2. 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	8000 TL	9000 TL	10000 TL	10000 TL	12000 TL
	Stratejik Hedef 3. 1	2000	3000	3000	3000	4000
	Stratejik Hedef 3. 2	3000	4000	5000	3000	4000
	Stratejik Hedef 3. 3	500	1000	1000	2000	2000
	Stratejik Hedef 3. 4	3500	1000	1000	2000	2000
<b>Amaçların Toplam Maliyeti:</b>		<b>8200</b>	<b>9300</b>	<b>10400</b>	<b>10500</b>	<b>12600</b>
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:</b>					<b>50400</b>	

**KAYNAK TABLOSU**

<b>KAYNAKLAR</b>	<b>2014-2015</b> <b>(TL)</b>	<b>2015-2016</b> <b>(TL)</b>	<b>2016-2017</b> <b>(TL)</b>	<b>2017-2018</b> <b>(TL)</b>	<b>2018-2019</b> <b>(TL)</b>
<b>Genel Bütçe</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>8000</b>	<b>8000</b>	<b>9000</b>
<b>Bağışlar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Etkinlikler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kantin</b>	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Okul Aile Birliği</b>	2200	2300	2400	2500	3200
<b>Otopark</b>	0	0	0	0	0
<b>Diğer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam</b>	8200	9300	10400	10500	12600

## BÖLÜM 4

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### Plan Gelişiminin İzlenmesi

Menemen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2015–2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde planın yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, OGYE'nin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana yardımcı olacaktır.

#### Performans Değerlendirmesi

Performansların izlenmesi, planı izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde OGYE tarafından toplanacaktır ve OGYE tarafından değerlendirilecektir.

- \* Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- \* Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- \* Sonuçların izlenmesi,
- \* Sürekliliğin sağlanması,

Planın etkin olması ve başarıya ulaşması için bu izleme ve değerlendirmede bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde okulun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan alanlar belirtilecek ve gelişim olmayan alanlar nedenleriyle ortaya konulacaktır. Bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

08/09/2015

UYGUNDUR

ŞUAYİP KURT

OKUL MÜDÜRÜ